้วิธีนำเข้างานขนส่ง Delivery แบบใหม่ (สำหรับผู้ใช้งานที่มีรายชื่อลูกค้าอยู่แล้ว)

การนำเข้างานใน Delivery แบบใหม่ ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดงานจำนวนมากเข้าไปในระบบในคราวเดียว ด้วยไฟล์ Excel สร้างงานขนส่งในระบบได้ง่ายแบบไม่ต้องคีย์ข้อมูลทีละรายการ

การนำเข้างานใน Delivery ช่วยให้ผู้ใช้งาน:

- 1) สร้างเทมเพลตงานได้หลายชิ้น
- 2) นำเข้าไฟล์ Excel ได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องลบคอลัมน์ที่ไม่จำเป็น
- 3) สร้างรายการสิ่งที่ต้องทำ

หมายเหตุ: <u>การนำเข้างานใน Delivery จะโอนเทมเพลตที่คุณมีอยู่เข้าไปในระบบโดยอัตโนมัติ คุณไม่</u> <u>จำเป็นต้องสร้างเทมเพลตใหม่</u>

นำเข้าเทมเพลตที่คุณมีอยู่แล้ว

CARTRACK 🛄 🗏 🙆 🗠 \$	🚔 🎟 🔳 : ក្មានារស 🚓 🕬 🗶 🕬 . ភ្លួន 🕬 Carpool Vision Alert Center อบรม การปรรุงรักษาเครื่องชมด์ ស្ថ័ឲ្យแลระบบ	V 🔺 🛛 🥯 CARTENCE CARTONO02
ער (19) Q. + 🕑 אוואראד אראיז אראין ארא	PHRA NAKHUK SIMIS	
C 20240307859140 assonarservate (d H + 9	MUEN DAM	diner
S 20240307344093 saumenerwite 6 3 moon and a saumenerwite 6 3 moon and a saumenerwite 6 3	งานนำเข้า ×	NODA
C 20240307386492 assumators to d	🚺 อัพโหลด 🛛 🕘 Mapping 🔄 🚳 การตรวจสอบ 🔤 🚯 การตั้งต่างาน	Hard Basel
20240307281296 saumenorwitx 66 202 20240307281296 saumenorwitx 66 202	อัปโทลลใหล่ Excel	
S 20240307225567 seumanamata 66 [209]		attendingen wig a
S 20240406262093 Reciminariate 56 PATHOM		NAKHON NAYOK
S 20240406257858 asumanonata tid 14		
202240406534347 Reciminaria/ta 56 20224040653634347		
S 20240307524094 Schuleidenanorm		The second secon
20240307859140 reardingthe station chrispharm. Vools We 9 Reardingthe station chrispharm. Vools We 9	le la	PRAC CHORNESAO CHACHO
20240307344093 meandsayftyli Justicon Christmann.	สากและรางให้สของคุณที่นี่หรือ	THUM RAI Int
20240307396492 mass 12232 mass 122 mass 12 mas	เรียกลูไฟล์	итали внотаха мора
NYSIUS (200) Q +	รูปแบบใจได้ที่จองรับ: xis, xisx, csx.	THAN IVERALE WE'S WARDIN TING HERMINIA
Jay iphone State Job		
C Somsak T units with and the second		We a sund bot
Call training and		and and a second a
Ekapon Suntor agreementationa 19 7 NAKHON PATHOM (A) to The second sec		
enthika thanan 60 SAMUT SAKHON CTSOFF GERVEL		
	 ไฟล์ของคุณต้องมีคอสัมน์ดังต่อไปนี้: 	
Pini Leart agenthania	ข้อลูกดำ" หมายเลขโทรสัพท์" รหัสลูกค้า" GPS" ละติจูด" ตองจิจูด" รหัสประเทศ" รหัสไปรษณีย์"	NOD NOD NOD NOD
Q Be Delivery on 5 water and 6	ที่อยู่บรรมไดที่ 1° ข่องข้อนอเดี่ยวกับเนื้อนไขเพี่ย่าเป็นต้องเอิน"	AND CHACHOENGSAU
C chudapa Kimyong		CHON BURN WIZ 24 CHON BURN WIZ 24 CHON BURN
Q Kanisom Yothikai 000	211	
C Honda Giny Color Shares Shares Shares		LAKE GEE RALAGEN TH
Constant constant Google		E disalitità disalitatà disalitati anno 1990 data 02024 Google Termo Report a map error Kayboard shortcuta Map data 02024 Google Termo Report a map error

- 1. คลิกปุ่ม **นำเข้าไฟล์เอกสาร** ตรงแถบ **งาน** ที่อยู่ด้านซ้ายบน
- 2. หน้าต่าง **งานนำเข้า** จะแสดงขึ้นมา
- 3. คลิกลากและวางไฟล์ของคุณในหน้าต่างนี้ หรือคลิก **เรียกดูไฟล**์ เพื่อเลือกเทมเพลตที่คุณมีอยู่แล้ว

) อพเหลด ปฟิลด์การจัดส่งกับคอลัมน์ของไ	Mapping ฟล์ของคุณเพื่อนำเข้าข้อมูล	3 การตร	วจสอบ — 🥑 การดังค่าง
 พบไฟล์ใหม่. โปรดแมปคะ บันทึกการจับคู่ข้อมูลเป็นเ 	อลัมน์ของคุณ ทมเพลตไว้ใช้งานครั้งต่อไปได้ เมื่อ	น่าเข้าข้อมูลเส	เร็จแล้ว.
3 คอลัมน์ถูกแมป			
ช่องข้อมูล DELIVERY	คอลัมน์ไฟล์ EXCEL ของเ	คุณ	แสดงตัวอย่างข้อมูล EXCEL
ำสั่ง/เลขอ้างอิง	เลือกคอสัมน์	•) เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดงตัวอย่าง
ชื่อลูกค้า 🕡	์ เลือกคอลัมน์ Customer na	• @) An hui
หมายเลขโทรศัพท์ 🕧	– เลือกคอดัมน์ Phone	• @	665437890
เหัสลูกค้า 🕔	– เลือกคอลัมน์ Customer ID	• @) ไม่พบข้อมูล
SPS 🕕	– เลือกคอลัมน์ GPS	• @) ใม่พบข้อมูล
ละติจุด 🕕	ิลือกคอลัมน์ Lat	• @) ไม่พบข้อบูล
ลองจิจูด 🕕	เลือกคอลัมน์	• @) เลือกคอลัมน์ที่ต่องการแสดงตัวอย่าง
หัสประเทศ 🕜	ิ เลือกคอลัมน์ Country Code	• @) ใม่พบข้อมูล
	- เลือกคอดัมน์		

- เทมเพลต Excel ของคุณจะจับคู่ข้อมูลกับระบบ
 คลิก นำเข้า เพื่อให้ระบบยืนยันความถูกต้อง

งานน้ำเข้า 🥏 อัพโหลด ——— ตรวจสอบข้อผิดพลาดในใ:	่ฟล์ Excel ที่อัปโหลด	🛛 🔒 การตรวจสอบ —	X
⊘ ข้อมูลได้รับการตะ ใม่พบข้อผิดพลาย	รวจสอบแล้ว! โปรดดำเนินการขั้นด ด	เอนต่อไป	
			ย้อนกลับ ด่อไป

6. เมื่อระบบยืนยันเรียบร้อย ให้คลิก **ต่อไป**

*ระบบจะแจ้งหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง จนทำให้การยืนยันไม่สำเร็จ

A. Suffuso	Manning		
	wapping	113031400D	
ะบุสิงที่จำเป็นต้องทำแล การตั้งค่านี้จะนับเป็นค่าเรื	มะสิ่งที่ขนส่งจากแต่ละจุดรับส่งให้กับเ ริ่มต้น หากมีข้อมูลเฉพาะโปรดระบุใน	ผู้ขับขี่ ข้อมูลที่อัปโหลด ชีท Excel จะเรียงตาม	เล่าดับเสมอ
🧿 ในงานที่ต้องห	11, ผู้ขับขี่ต้องทำ		
รายการสิ่งที่ต้องทำ (ไม่มีสิ่งที่ต้องทำ	ถ่ายรูป ขอลายเซ็นผู้รับ หรือเพิ่มข้อค	າມ)	+ ใส่สิ่งที่ต้องทำ
รายการ (สิ่งของ บริก ไม่มีสิ่งที่ขนส่ง	าร หรือบุคคล)		+ เพิ่มรายการ
<u> ()</u> ที่จุดงานรับแล	ะงานส่ง, ผู้ขับขี่ต้องทำ		
รายการสิ่งที่ต้องทำ (ไม่มีสิ่งที่ด้องทำ	ถ่ายรูป ขอลายเซ็นผู้รับ หรือเพิ่มข้อค	ວາມ)	+ ใส่สิ่งที่ต้องทำ
รายการ (สิ่งของ บริก ไม่มีสิ่งที่ขนส่ง	าร หรือบุคคล)		+ เพิ่มรายการ
			Prove and an and a second

7. หากตรวจสอบแล้วว่าการตั้งค่างานถูกต้อง ให้คลิก **ยืนยันการนำเข้า**



เมื่อนำเข้างานเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงข้อมูลที่นำเข้าในรายการงานโดยอัตโนมัติ