

DELIVERY

USER GUIDE



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

CO JEST POTRZEBNE, ABY UŻYWAĆ DELIVERY

MAPA PRZEGLĄD

KIEROWCY

DODAWANIE KIEROWCY

ZARZĄDZANIE KIEROWCĄ

STATUS KIEROWCY

ZADANIA

TWORZENIE ZADAŃ

POLA ZADAŃ

RĘCZNE TWORZENIE ZADAŃ

IMPORT ZADAŃ

INTEGRACJA API

PRZYPISYWANE ZADAŃ

PRZECIĄGNIJ I UPUŚĆ

PRZYPOSANIE

Rysuj, aby przypisać

TRASY

TWORZENIE TRAS

OPTYMALIZACJA

ZARZĄDZANIE TRĄ

DRIVER APP

LOGOWANIE

DRIVER APP PRZEGLĄD

ROZPOCZĘCIE ZADANIA

REALIZACJA ZADANIA

ZARZĄDZANIE ZADANIEM

ODRZUCENIE ZADANIA

ZMIANA KOLEJNOŚCI ZADAŃ

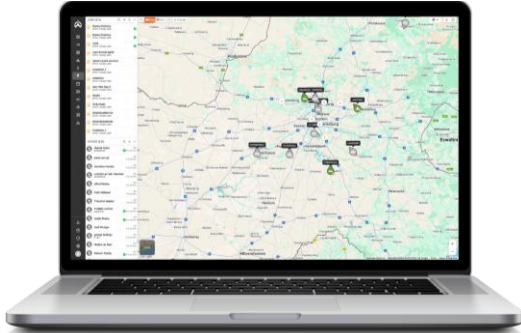
USTAWIENIA DELIVERY

USTAWIENIA ZADAŃ
USTAWIENIA KIEROWCY
KSIĄŻKA ADRESOWA
SUBSKRYPCJE
WIDOK
POWIADOMIENIA
USTAWIENIA OPTYMALIZACJI
IMPORT SZABLONÓW ZADAŃ
TABLE PRZEGLĄD
RAPORTY
RAPORTY ZADAŃ
RAPORTYKIEROWCY
IMPORT SZABLONÓW
WYMAGANE POLA
POLA IMPORTU

WPROWADZENIE

CO POTRZEBA, ABY KORZYSTAĆ Z DELIVERY

1. PC lub laptop z przeglądarką



Administrator i dedykowane zespoły mogą przydzielać zadania i monitorować ich postęp na w przeglądarce internetowej.

2. Smartfon z systemem Android lub iOS



Wszystkie przypisane zadania pracownicy otrzymują w aplikacji na smartfonie. Pobierz i zainstaluj aplikację **“Cartrack Driver App”**, znajdziesz ją w sklepie:

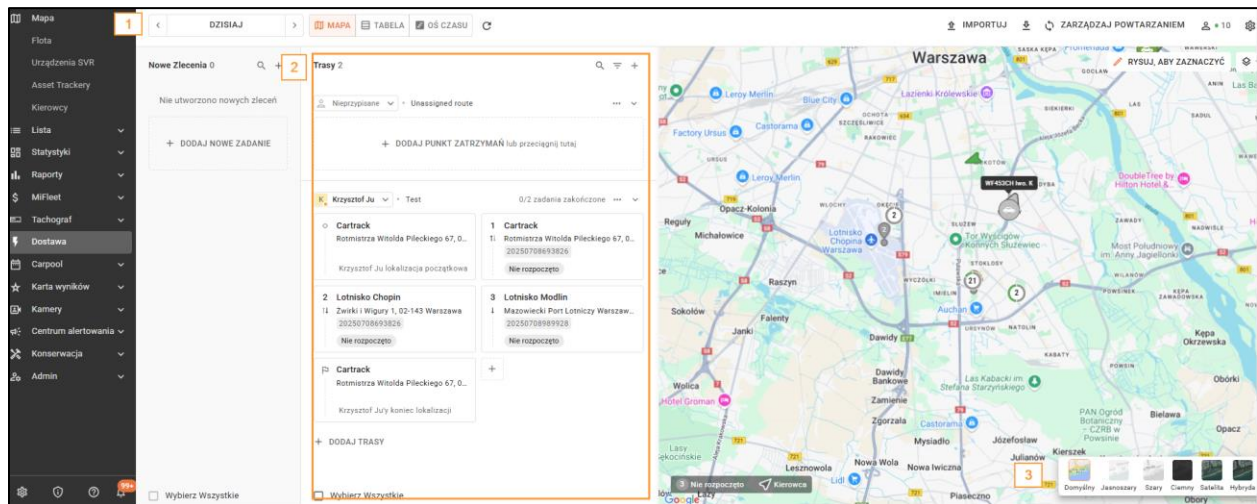
- a. Apple
- b. Android

MAPA

MAPA PRZEGLĄD

Na tej stronie pokazane są w formie widoku kalendarza wszystkie zadania.

1. Możesz się przełączać pomiędzy różnymi dniami, aby znaleźć zadania, które nie są przypisane do żadnego kierowcy
2. Pokazuje utworzone trasy. Są to zarówno listy zadań kierowców oraz gotowe trasy, które mogą być przypisane kierowcom.
3. Na mapie pokazane są lokalizacje pojazdy, kierowców, Geostrefy oraz POI. Wybierz styl, w jakim ma być wyświetlana mapa.
 - a. Domyślny
 - b. Jasnoszary
 - c. Szary
 - d. Ciemny
 - e. Satelita
 - f. Hybryda



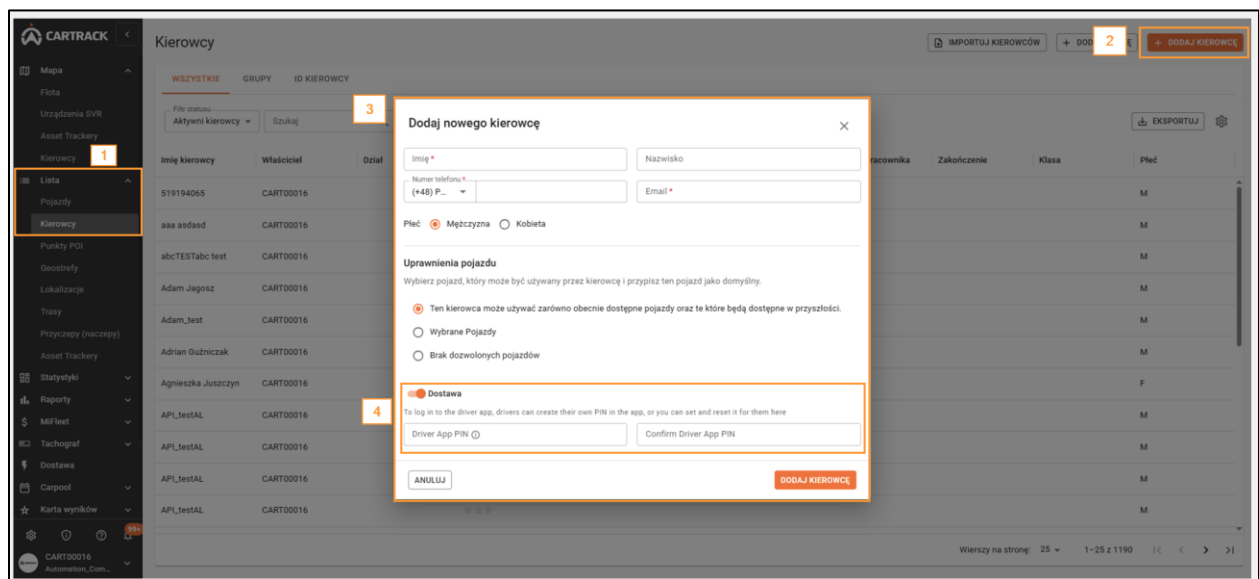
KIEROWCY

DODAWANIE KIEROWCY

Kierowców w Delivery możemy dodawać na dwa sposoby. Można skorzystać z „Listy” lub w zakładce „Delivery”.

LISTA

1. W zakładce „Lista” wybierz „Kierowcy”.
2. W prawym górnym rogu kliknij na „Dodaj Kierowcę Driver”.
3. Uzupełnij wymagane dane. Włącz Delivery, dzięki czemu kierowcy będą mieli dostęp w o Driver App.
4. Aby się zalogować kierowca musi wprowadzić PIN.
5. Wybierz „Dodaj Kierowcę”.

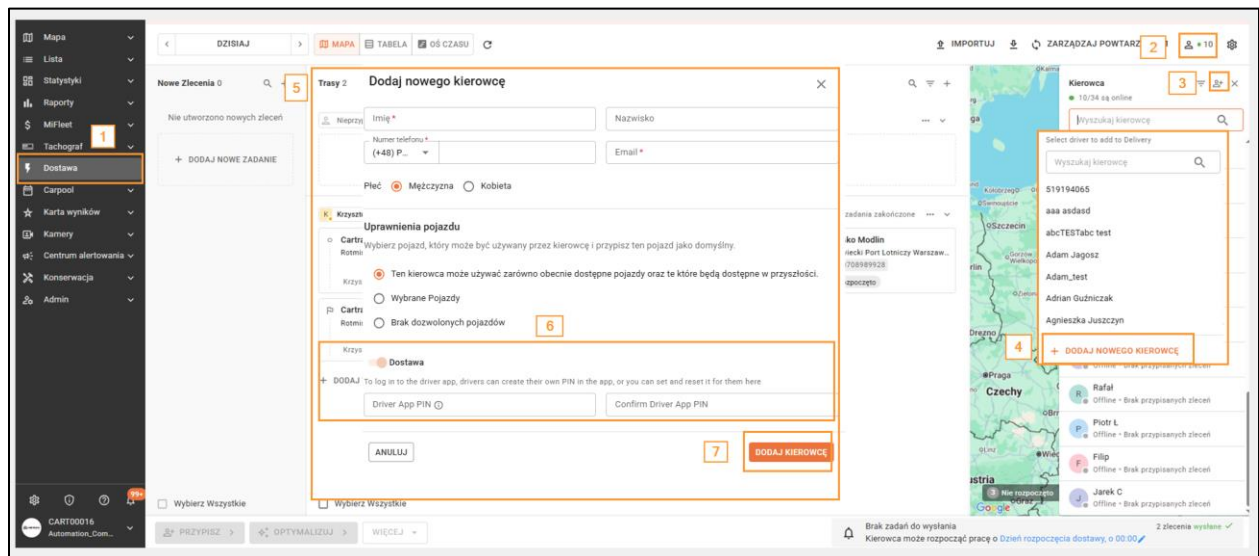


Uwaga:

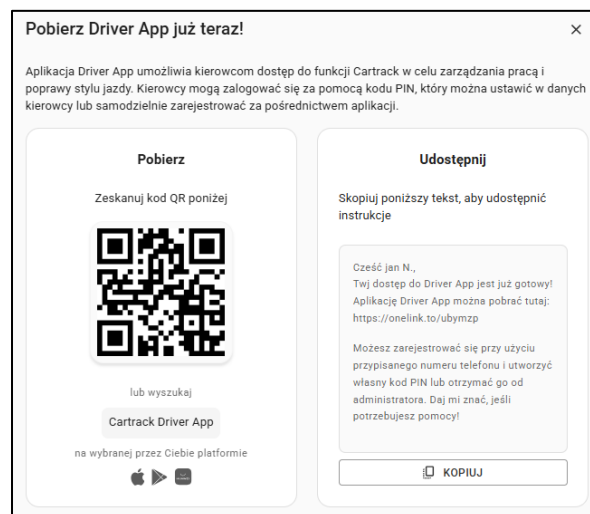
Jeśli kierowca znajdował się już w systemie wystarczyć włączyć opcję Delivery

DELIVERY

1. Idź do zakładki **“Delivery”**.
2. W prawym górnym rogu kliknij na ikonkę **“kierowca Lista”** “”.
3. Kliknij na ikonkę **“”**
4. Następnie wybierz **“Dodaj Nowego Kierowcę”**.
5. Uzupełnij wymagane dane. Włącz Delivery, dzięki czemu kierowcy będą mieli dostęp w o Driver App
6. Aby się zalogować kierowca musi wprowadzić PIN.
6. Wybierz **“Dodaj Kierowcę”**.

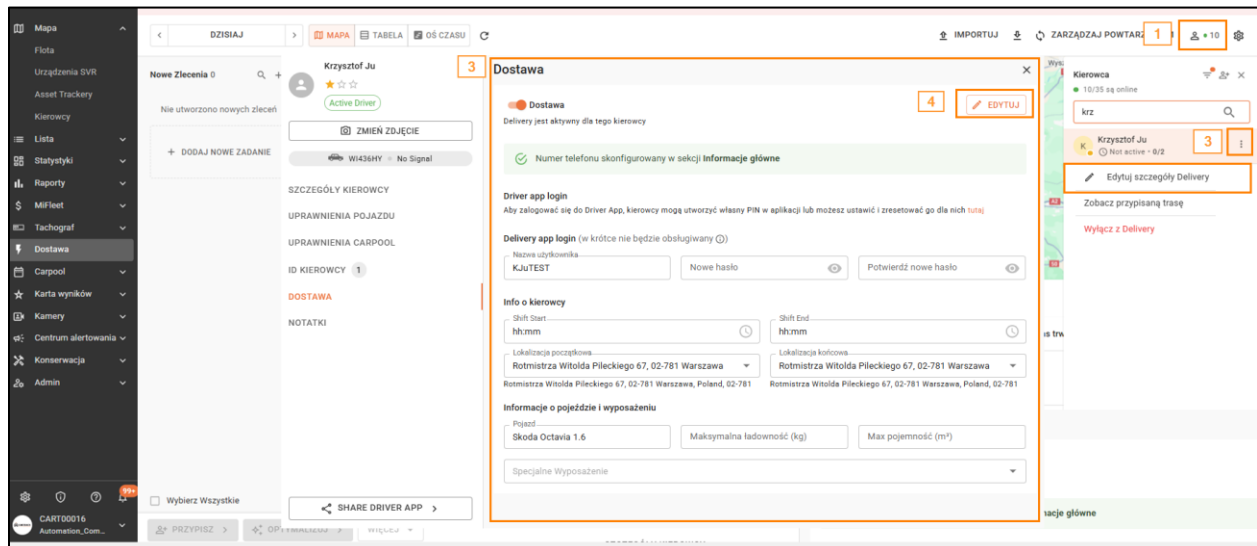


7. Użytkownicy mogą następnie zeskanować kod QR, aby pobrać aplikację Driver App lub wysłać podany adres URL do kierowcy, aby pobrać aplikację Driver App.



ZARZĄDZANIE KIEROWCĄ

1. W prawym górnym rogu kliknij na ikonkę “”..
2. Kliknij na ikonkę “” a następnie “**Edytuj szczegóły Delivery**”.
3. Znajdują się tu 3 kategorie informacji:
 - Informacje o Kierowcy
 - Informacje o Pojeździe
 - Własności
4. Aby zaktualizować informacje o kierowcy kliknij na “Edytuj”.
 - **Początek i koniec pracy:** Pokazuje godziny pracy kierowcy. Służy do przydzielania zadań, które mieszczą się w godzinach pracy kierowcy.
 - **Lokalizacja początkowa i lokalizacja końcowa:** pokazuje gdzie kierowcy rozpoczynają i kończą swoją dzienną pracę. System wykorzystuje to do optymalizacji planowania zadań.
 - **Pojazd:** Pokazuje pojazd, który użytkuje kierowca.
 - **Maksymalna ładowność i Pojemność:** Użytkownicy mogą ustawić maksymalną pojemność pojazdu. Dzięki temu zadania przypisane do kierowcy nie przekraczają możliwości pojazdu.
 - **Specjalne wyposażenie:** Pokazuje, czy pojazd jest wyposażony w specjalne wyposażenie. Pozwala zweryfikować, czy kierowca może wykonywać zadania wymagające pojazdu ze specjalnym wyposażeniem.
 - **Przypisz użytkownika:** Wybierz użytkownika, który będzie zarządzał kierowcą. Administrator może przypisać zadania do tego użytkownika, który będzie następnie odpowiedzialny za przypisanie tych zadań do kierowców.



Uwaga:

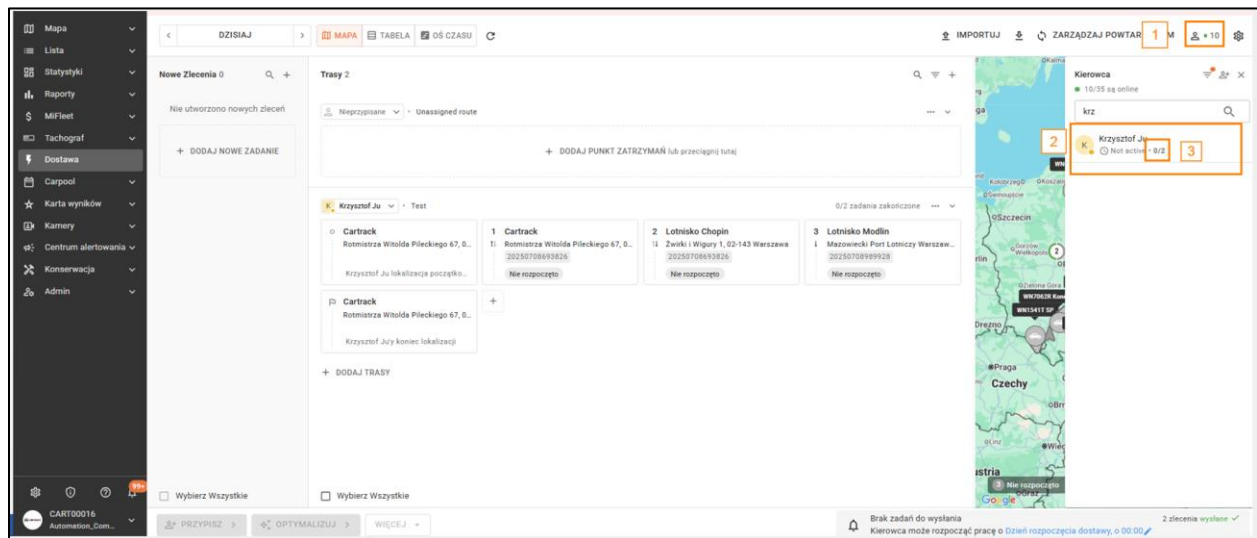
Użytkownicy mogą widzieć tylko swoje zadania. Nie mogą widzieć zadań, które nie są przypisane do nich.

STATUS KIEROWCY

1. Wybierz z listy kierowcę Driver List.
2. Mamy następujące statusy:
 - **Offline:** Kierowca wylogował się z aplikacji.
 - **Online:** Kierowca jest zalogowany w aplikacji.
 - **Na pauzie:** oznacza, że kierowca jest na przerwie i tymczasowo nie może podjąć zadań.
 - **Brak aktywności w ciągu ostatnich x minut:** kierowca nie był aktywny w aplikacji w ostatnim czasie.

Pracownicy będą otrzymywać powiadomienia w każdym statusie poza statusem **“offline”**.

3. **“Wykonanie zadania”** status wskazuje, ile zadań zostało ukończonych/ile zadań zostało przydzielonych.



ZADANIE

TWORZENIE ZADAŃ

W Delivery są dostępne 3 sposoby tworzenia zadań:

- Ręcznie
- Import
- Integracja API

POLA ZADAŃ

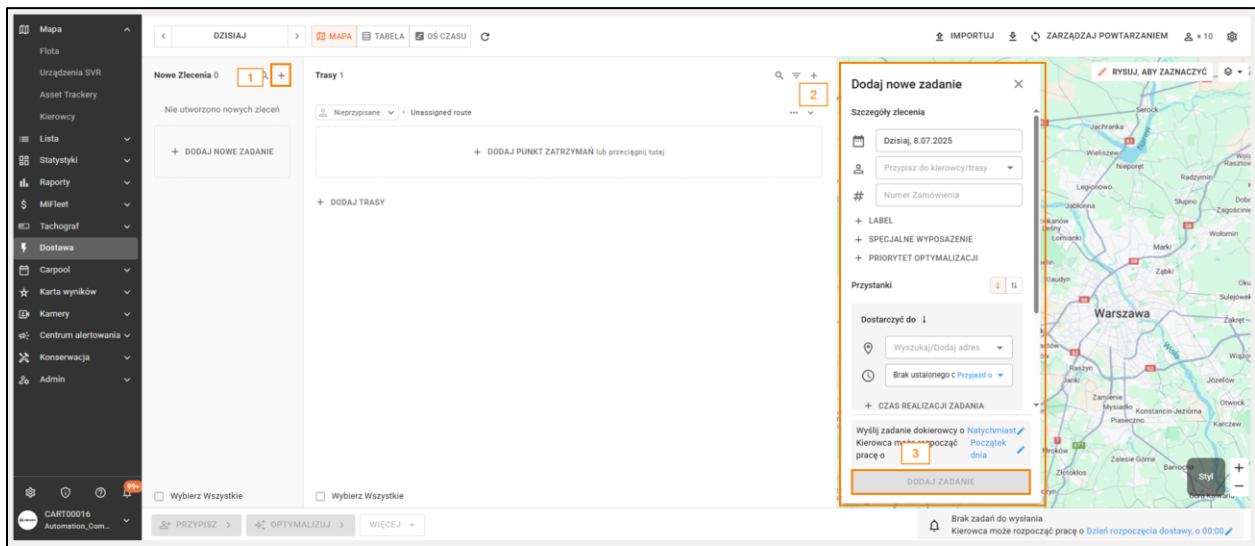
Pole	Definicja
Zaplanowana Data Dostawy	Pokazuje datę, kiedy zadanie ma być wykonane.
Przypisz Kierowcę/Trasę	Wybierz kierowcę, do którego zostanie przypisane zadanie lub przypisz to do <u>Trasy</u> .
Przypisz pod użytkownika	Przypisanie zadania do pod użytkownika, aby mógł przydzielić je kierowcom w ramach przypisanej grupy.
Numer Referencyjny	Jest to unikalny numer zadania. Może to być np. Numer Dostawy (ND), faktury, itp..
Priorytet optymalizacji	Wybierz pomiędzy Normalny, Wysoki, Niski, Niestandardowy. Wysoki priorytet zapewnia, że zadanie będzie traktowane priorytetowo.
Etykiety	Użyj tego pola, aby oznaczyć zadanie w celu łatwego odniesienia. Wystarczy wpisać etykietę i kliknąć „Dodaj”, aby utworzyć niestandardową etykietę.
Specjalne wyposażenie	Pokazuje czy do wykonania danego zadania potrzebne jest specjalistyczne wyposażenie samochodu.. Wpisz wymagane wyposażenie kliknij „Dodaj”,
Przystanki	Wybierz jedną lokalizację lub kilka lokalizacji odbioru i zwrotu.
Adres	Wpisz adres przystanku lub wybierz go z listy w książce adresowej.
Okno czasowe	Możesz wybrać pomiędzy Przyjazd o ' lub 'Przyjazd między' a następnie podaj czas lub zakres czasu, w którym kierowca musi być w danej lokalizacji.
Czas trwania	Pokazuje czas potrzeby do realizacji danego zadania w lokalizacji dostawy.
Notatki	Dodatkowe informacje niezbędne dla kierowcy w celu realizacji zadania
Zadania/dowód dostawy	Zdajecie: na zakończenie realizacji zadania kierowca ma wykonać zdjęcie..
	Podpis: na zakończenie realizacji zadania kierowca ma wziąć podpis od klienta
	Notatka: Zdajecie: na zakończenie realizacji zadania kierowca ma zrobić notatkę
Wyślij zadanie do kierowcy o	Pokazuje, kiedy należy wysłać zadanie do kierowcy na Driver App.
Kierowca może rozpocząć pracę o	Pokazuje, kiedy kierowca będzie mógł rozpocząć realizację zadania.
Przedmioty: Paczka/Serwis/Osoba	Numer: Pole gdzie można w razie konieczności wprowadzić numer przesyłki
	Waga i wymiary: Można określić wagę i wymiary przesyłki tak, aby potwierdzić czy kierowca może zrealizować dane zadanie.
	Ilość: Określa ilość: paczek, serwisów lub osób
	SKU: Pole gdzie można w razie konieczności podać Jednostkę Magazynową.
	UPC: Pole gdzie można w razie konieczności podać Uniwersalny kod produktu.

Kod: Pole gdzie można w razie konieczności podać dowolny wymagany kod.

Kod śledzenia Kierowca może zeskanować kod kreskowy, który zostanie zapisany w zadaniu.

RĘCZNE TWORZENIE ZADAŃ

1. Kliknij na ikonkę, „+” aby dodać nowe zadanie.
2. Wprowadź wymagane informacje dotyczące zadania. Minimalne wymagania to fields:
 - o Planowana data dostawy
 - o Adres
3. Następnie kliknij na: **“Dodaj zadane”**.

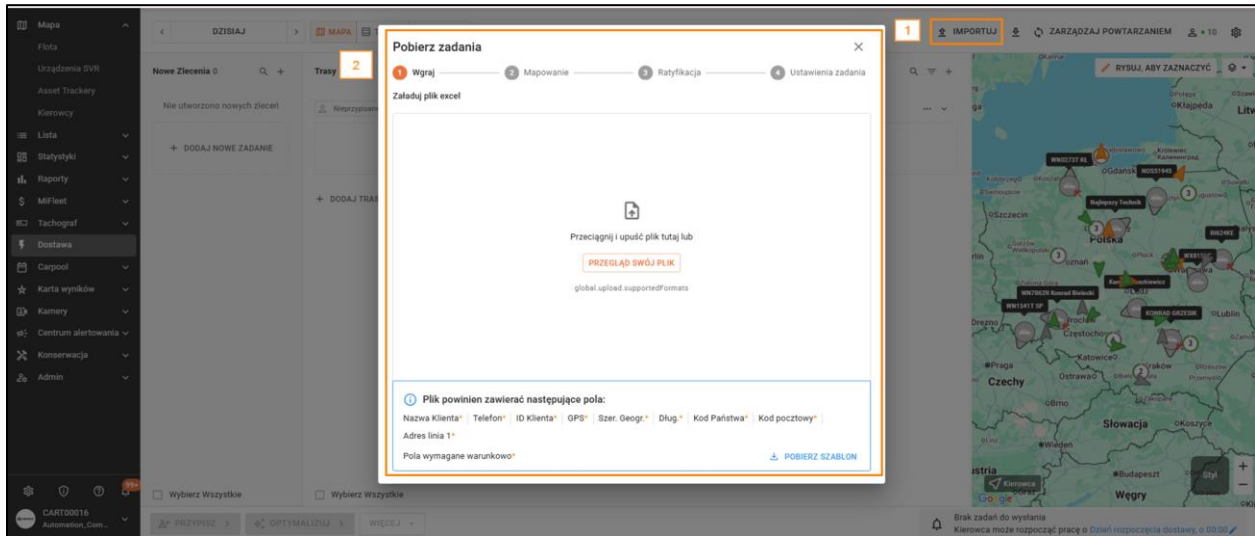


Uwaga:

Szczegóły znajdziesz w sekcji Job Fields.

IMPORT ZADAŃ

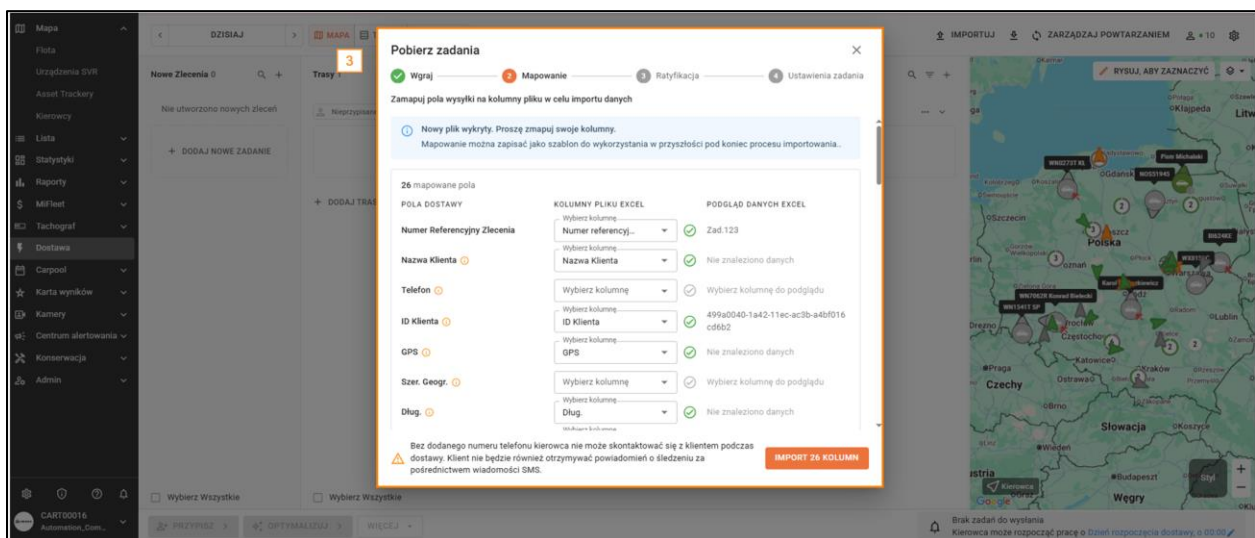
1. Wybierz ikonkę importu “”.
2. Wybierz lub przeciągnij i upuść plik z zadaniami.



Uwaga:

Możesz skorzystać z naszego szablonu, klikając „Pobierz szablon” lub użyć własnego pliku Excel i zmapować kolumny do pól Delivery. Szczegółowe informacje na temat pliku szablonu można znaleźć w Przewodniku importu.

3. W sekcji Mapowanie należy dopasować kolumny do wymagań tak, aby można było poprawnie zaimportować zadania z pliku Excel. Kolumny z pliku Excel, które nie zostały zmapowane będą ignorowane. Na zakończenie kliknij na “Import Kolumn”.



4. Jeśli wystąpią jakiegokolwiek błędy, zostaną one wyświetlone w sekcji Walidacja.
5. Jeżeli nie ma błędów, naciśnij na „Następne”.

Pobierz zadania

✓ Wgraj

✓ Mapowanie

3 Ratyfikacja

4 Ustawienia zadania

Sprawdź błędy w przesłanym pliku Excel

✓ Dane zostały zweryfikowane! Przejdź do następnego kroku

Nie wykryto błędów

POPZEDNI

NASTĘPNE

Pobierz zadania

✓ Wgraj

✓ Mapowanie

3 Ratyfikacja

4 Ustawienia zadania

Sprawdź błędy w przesłanym pliku Excel

❗ Popraw błędy w nowym pliku ImportJobs_Package_V2.0.0.xlsx i prześlij go ponownie.

❗ Brak danych

Rzędy 6 to 8

The customerId is required when stops.0.customerName is not present.

Rzędy 6 to 8

The customerName is required when stops.0.customerId is not present.

⚠ Niepoprawne dane

Rzędy 2,5,9

The selected customerId is invalid.

Rzędy 6 to 8

Failed to find exact locations

Rzędy 2,3

Plan does not exist

POPZEDNI

ZALADUJ PONOWNIE

- Na końcu, użytkownicy mogą wskazać w sekcji Konfiguracja zadań, czy chcą ustandaryzować wszystkie zadania, aby miały zadania do wykonania oraz czy użytkownik chce ustawić zaplanowaną datę i godzinę.
- Na końcu naciśnij **“Zakończ Import”**.

Pobierz zadania

✓ Wgraj

✓ Mapowanie

✓ Ratyfikacja

4 Ustawienia zadania

Określ zadania do zrobienia oraz przedmioty które kierowca ma dostarczyć w trakcie realizacji każdego zadania

Ta konfiguracja będzie stanowić ustawienie domyślne, ale wszelkie szczegóły zawarte w pliku do przesłania Arkusz Excela zawsze będzie miał pierwszeństwo

📍 W miejscu dostawy, kierowca musi wykonać

do zrobienia (Zrób zdjęcie, weź podpis lub zrób notatkę)

Nie dodano żadnych zadań do wykonania

+ DODAJ ELEMENT DO WYKONANIA

Przedmioty (odbierz paczkę, usługę lub osobę)

1 dodanych elementów

+ DODAJ PRZEDMIOT

Paczka

+ DODAJ [ITEM] DO WYKONANIA

📍 W miejscu odbioru i dostawy, kierowca musi wykonać

do zrobienia (Zrób zdjęcie, weź podpis lub zrób notatkę)

Nie dodano żadnych zadań do wykonania

+ DODAJ ELEMENT DO WYKONANIA

Przedmioty (odbierz paczkę, usługę lub osobę)

Brak dodanych elementów

+ DODAJ PRZEDMIOT

POPZEDNI

⬆️ ZAKOŃCZ IMPORT

Czerwiec 2025

8. Przed potwierdzeniem importu można wskazać planowane daty dostawy dla wszystkich zadań.

Dodaj zaplanowane daty dostawy ×

7 jobs nie podano daty dostawy. Prosimy o podanie:

☒ Pozostaw zadanie jako nie przypisane (brak dat dostawy)

☐ Zaplanuj zadana dostaw **Dzisiaj, 8.07.2025**

☐ Określ datę dostawy



ANULUJ

POTWIERDŹ IMPORT

9. Plik Excel można zapisać, jako szablon, aby przyszłe importy nie wymagały mapowania. Można zapisać kilka szablonów, które można wyświetlić w Ustawieniach dostaw.

Zapisać jako nowy szablon?

Zapisz mapowanie i konfigurację zadania jako nowy szablon do przyszłego importu.

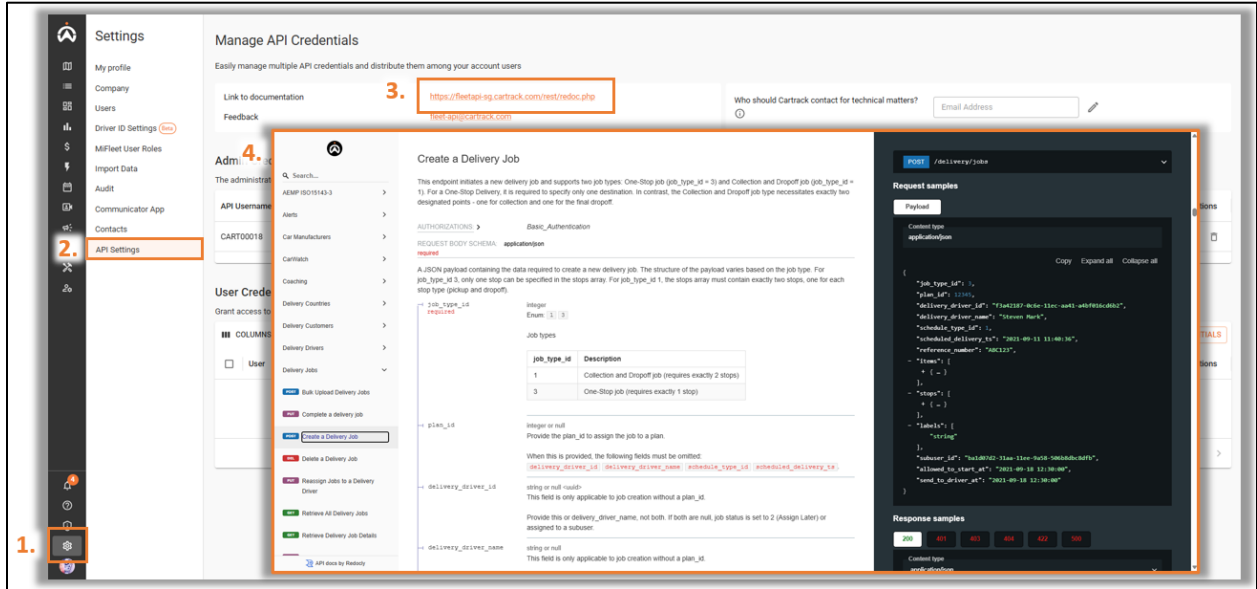
Uzyskaj dostęp do szablu poprzez ustawienia dla dalszych pobrań

POMIŃ I POBIERZ

ZAPISZ I IMPORTUJ

INTEGRACJA API

1. Wybierz ikonkę Ustawień “”.
2. Idź do “Ustawianie API”.
3. Skontaktuj się z działem obsługi klikając na podany adres email



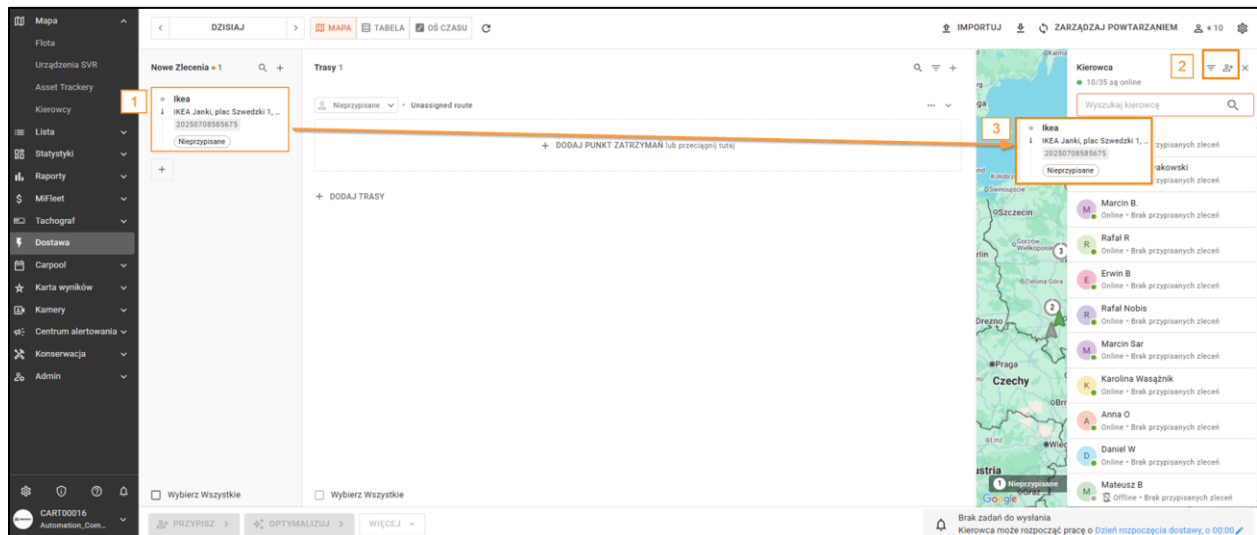
The screenshot displays the Cartrack API integration interface. On the left, the 'Settings' menu is visible, with 'API Settings' highlighted (labeled 2). The main area is titled 'Manage API Credentials' and includes a 'Link to documentation' field (labeled 3) containing the URL <https://fleetapi-sg.cartrack.com/test/redoc.php>. Below this, the 'Create a Delivery Job' section is shown, detailing the JSON payload structure for creating a new delivery job. The payload includes fields for job type, plan ID, delivery driver, and vehicle. A table lists job types: 1 (Collection and Dropoff job) and 3 (One-Stop job). The interface also shows a 'Request samples' section with a 'POST /delivery/job' endpoint and a 'Response samples' section.

PRZYPISYWANIE ZADAŃ

Po utworzeniu zadań użytkownicy mogą rozpocząć przypisywanie poszczególnych zadań do swoich kierowców. Zadania można przypisywać na kilka sposobów.

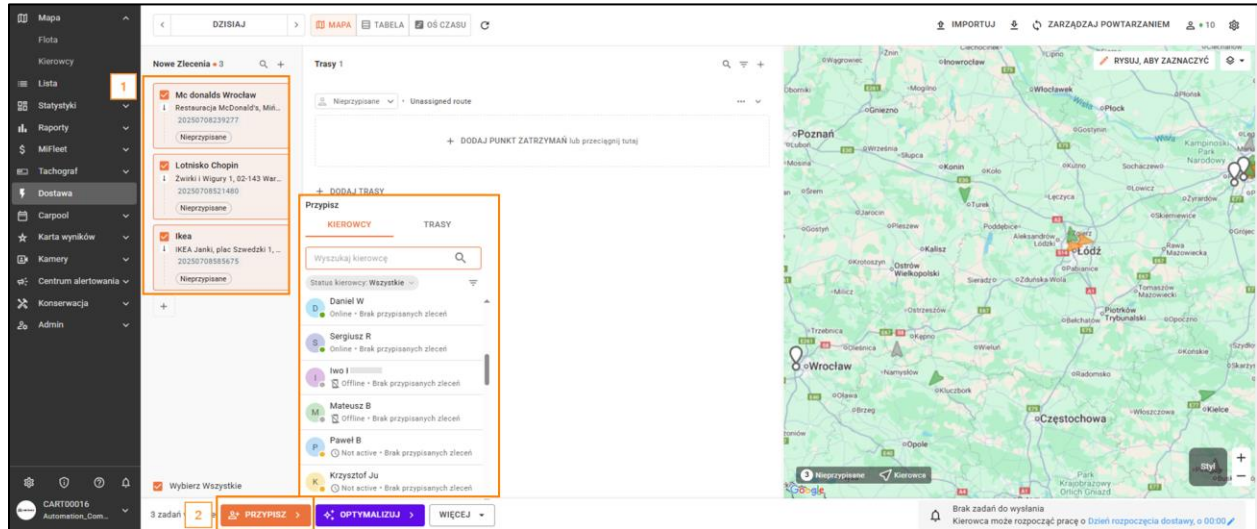
PRZECIĄGNIJ I UPUŚĆ

1. Wybierz opcję pojedynczy albo wiele przystanków, które chcesz przypisać.
2. Otwórz menu z **“Listą kierowców”**.
3. Przeciągnij wybrane zadania i upuść je na wybranym z listy kierowcy.



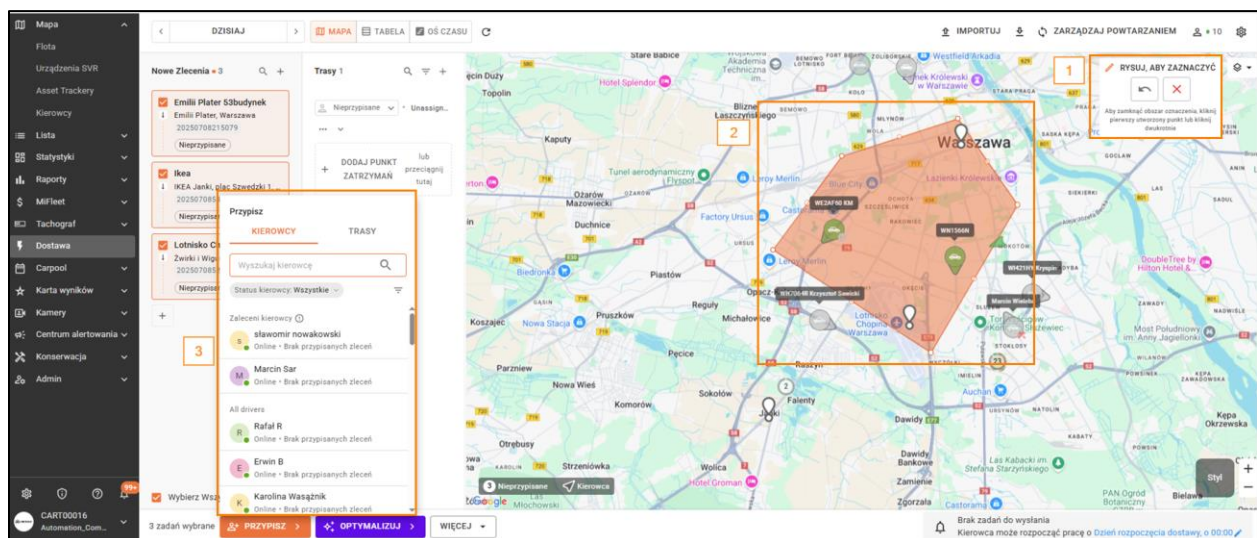
PRZYPISZ

1. Wybierz jedno lub kilka zadań, które chcesz przypisać.
2. Idź do **“Przypisz”** i wybierz kierowców do realizacji zadań.



Rysuj, aby przypisać

1. Idź do **“Rysuj, aby przypisać”**.
2. Na mapie zaznacz obszar, aby wybrać wszystkie zadania w ramach tego obszaru.
3. Następnie można „przeciągnąć i upuścić” lub „przypisać” wybrane zadania, które mają zostać przypisane do kierowcy.



TRASY

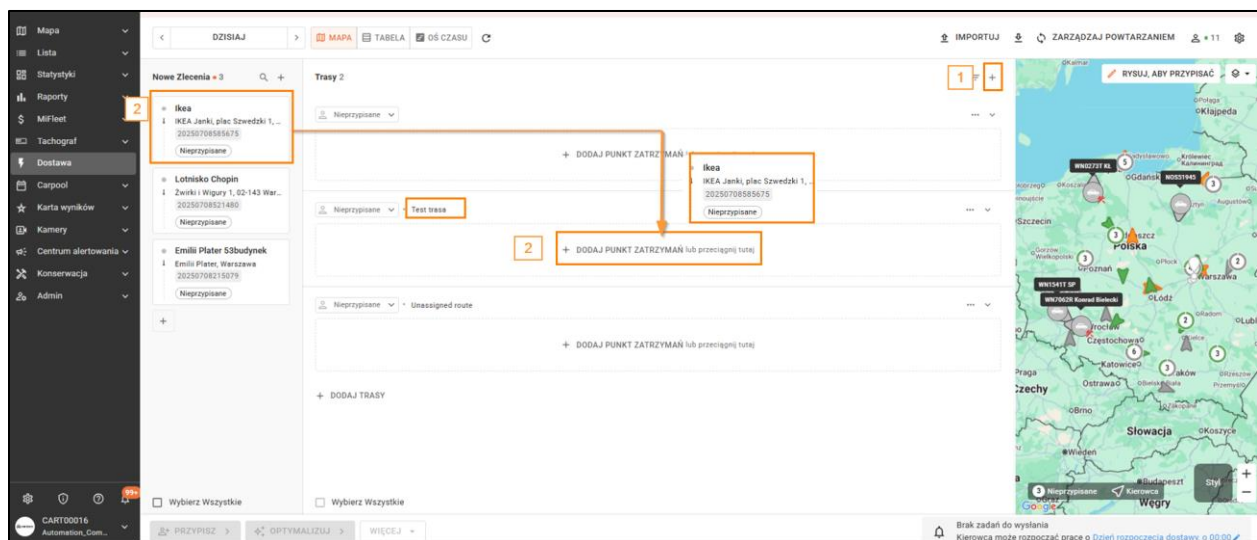
W nowym interfejsie Delivery trasa jest tworzona automatycznie po przypisaniu zadania do kierowcy. Wszelkie dodatkowe zadania przypisane do tego samego kierowcy zostaną dodane do tej trasy.

Użytkownicy mogą również tworzyć trasy bez przypisania ich do kierowcy. Zapewnia to elastyczność w zakresie ponownego przypisania całej trasy innemu kierowcy, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Trasy mogą się powtarzać, dzięki czemu użytkownicy nie muszą za każdym razem tworzyć tego samego zestawu zadań. Gdy trasa się powtarza, kolejność zadań pozostaje niezmieniona, dzięki czemu kierowcy wykonują tę samą sekwencję zadań.

TWORZENIE TRASY

1. Kliknij na ikonkę Dodaj Trasę “+”.
2. Możesz przygotować nowe zadanie lub przeciągnąć i upuścić istniejące zadanie.
3. W razie potrzeby możesz zmienić nazwę trasy.

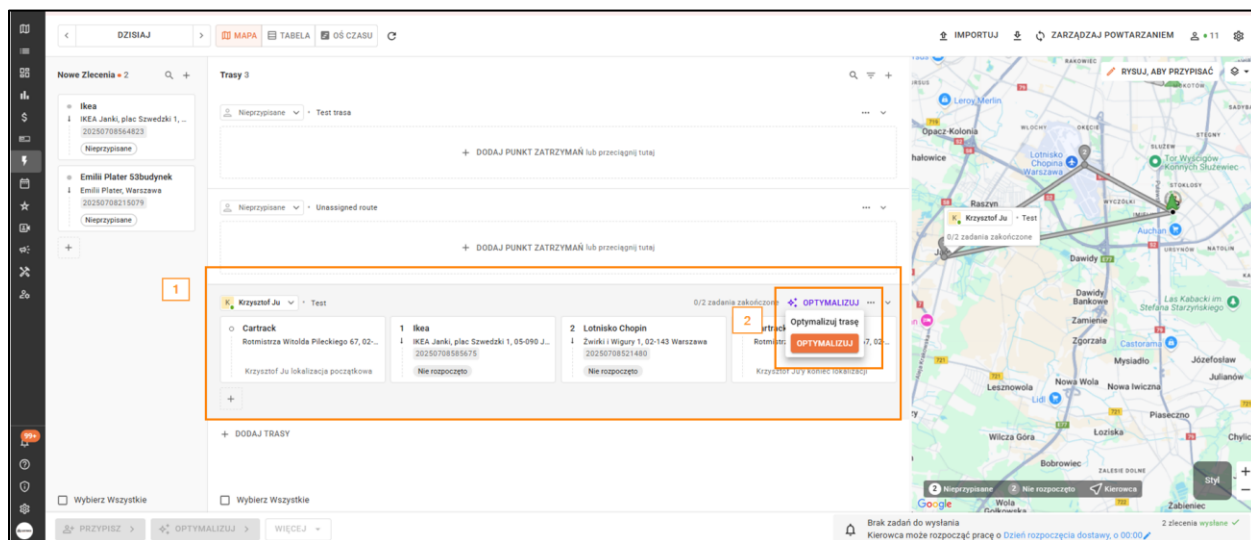


OPTYMALIZACJA

Funkcja Optymalizacji umożliwia klientom automatyczną zmianę kolejności zadań w ramach jednej lub kilku tras, pozwala to poprawić wydajność pracy.

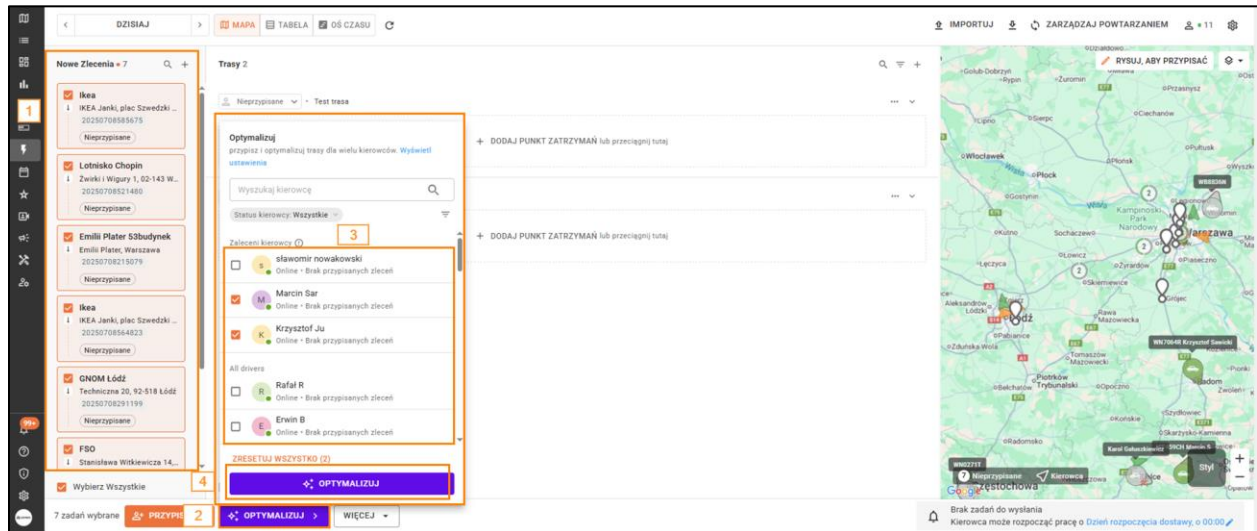
Jeden przystanek Optymalizacja trasy:

1. Wybierz trasę.
2. Kliknij na **“Optymalizuj”**.



Optymalizacja wielu tras:

1. W panelu po wybrze kilka zadań.
2. Kliknij na **“Optymalizuj”**.
3. Wybierz kilku kierowców i system określi, którzy kierowcy mają wykonać te zadania. Sposób, w jaki system będzie rozdzielał między kierowców możesz określić w Ustawieniach zakładka Ustawienia Optymalizacji.
4. Po wybraniu kierowców kliknij na „Optymalizuj”.

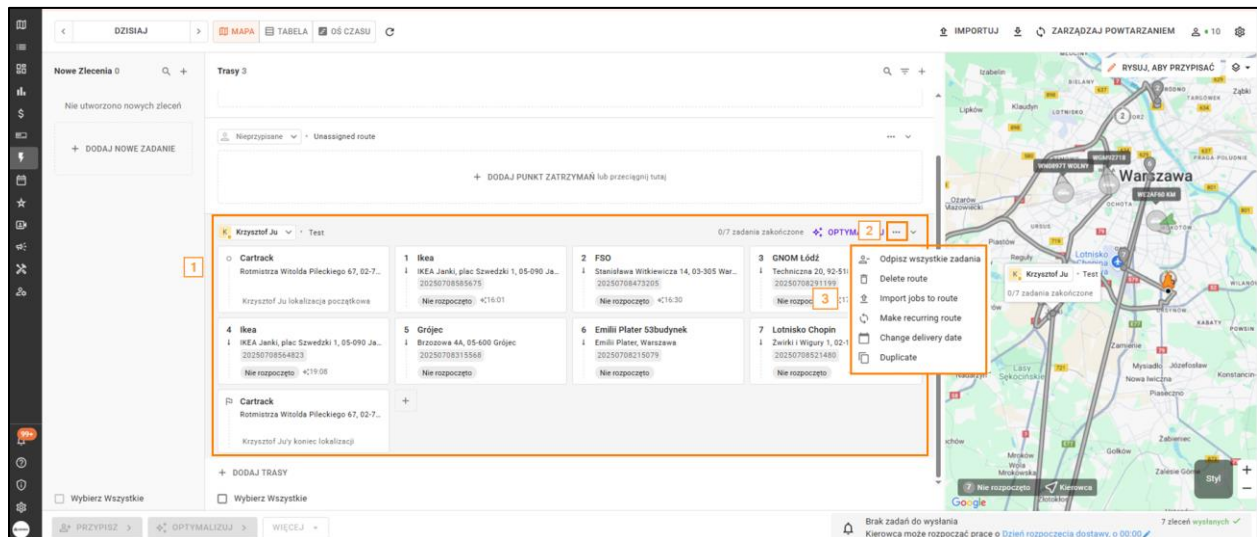


Uwaga:

Opcja może nie być dostępna na Twoim rynku, skontaktuj się z przedstawicielem Cartrack w Twoim kraju skorzystać

ZARZĄDZANIE TRASĄ

- Wybierz trasę, którą chcesz zarządzać. W tym miejscu użytkownicy mogą wyświetlić listę zadań w ramach trasy i ich szczegóły.
- W menu kliknij na ikonkę “...”.
- W zależności od zamierzonego działania na trasach lub zadaniach w menu można wybrać jedną z dostępnych opcji.
 - Odpisz wszystkie zadania:** Wszystkie zadania w ramach tej trasy zostaną odpisane i będą wyświetlane, jako nieprzypisane.
 - Skasuj Trasę:** Trasa wraz ze wszystkimi zadaniami zostanie usunięta.
 - Import zadania do trasy:** Przejdź do strony importowania zadań, aby rozpocząć proces importowania zadań.
 - Utwórz Cykliczną Trasę:** Zadania w tej trasie będą powtarzane. Zestaw zadań będzie odtwarzany zgodnie z ustawianym harmonogramem.
 - Zmień Datę Dostawy:** Zmian datę wykonania zadania.
 - Powielanie:** Powieli cały zestaw działań w ramach trasy,

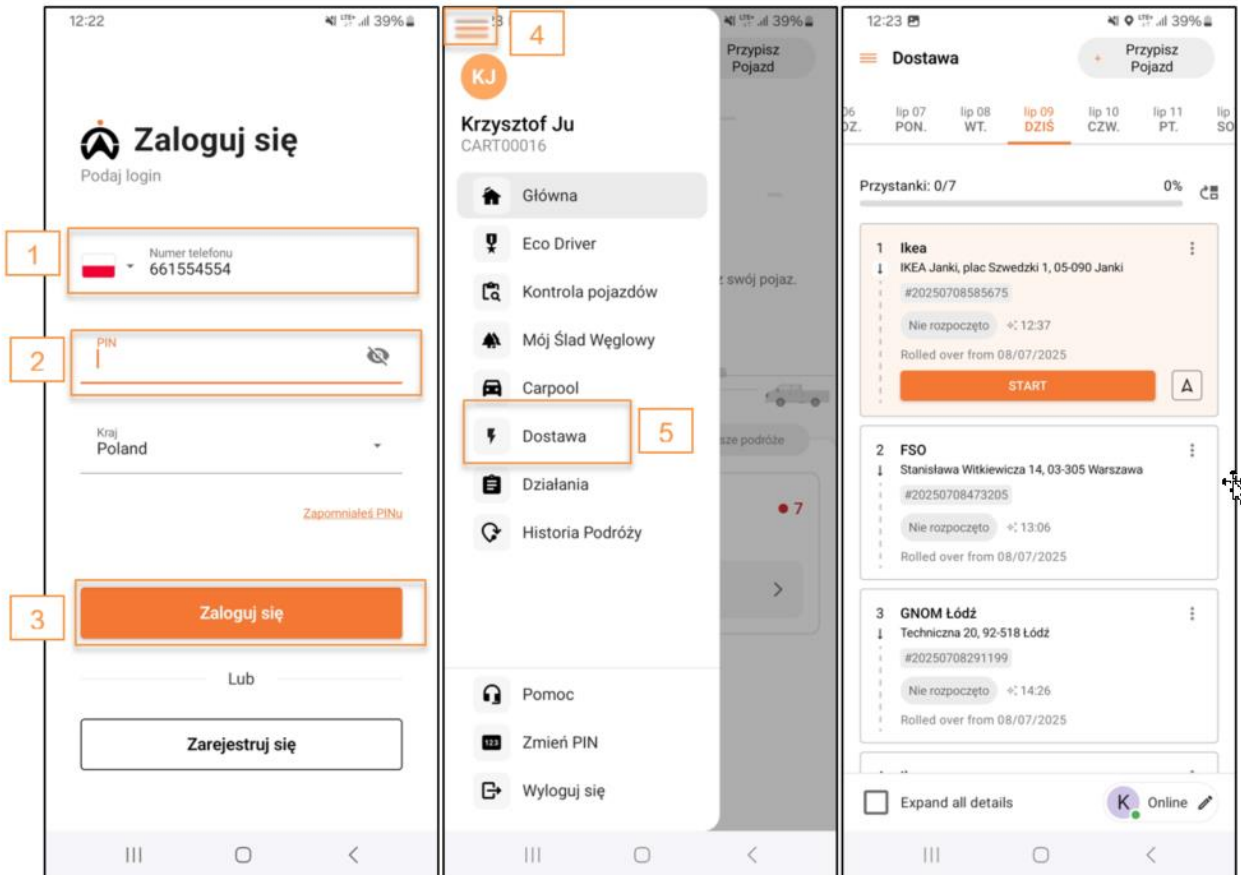


DRIVER APP



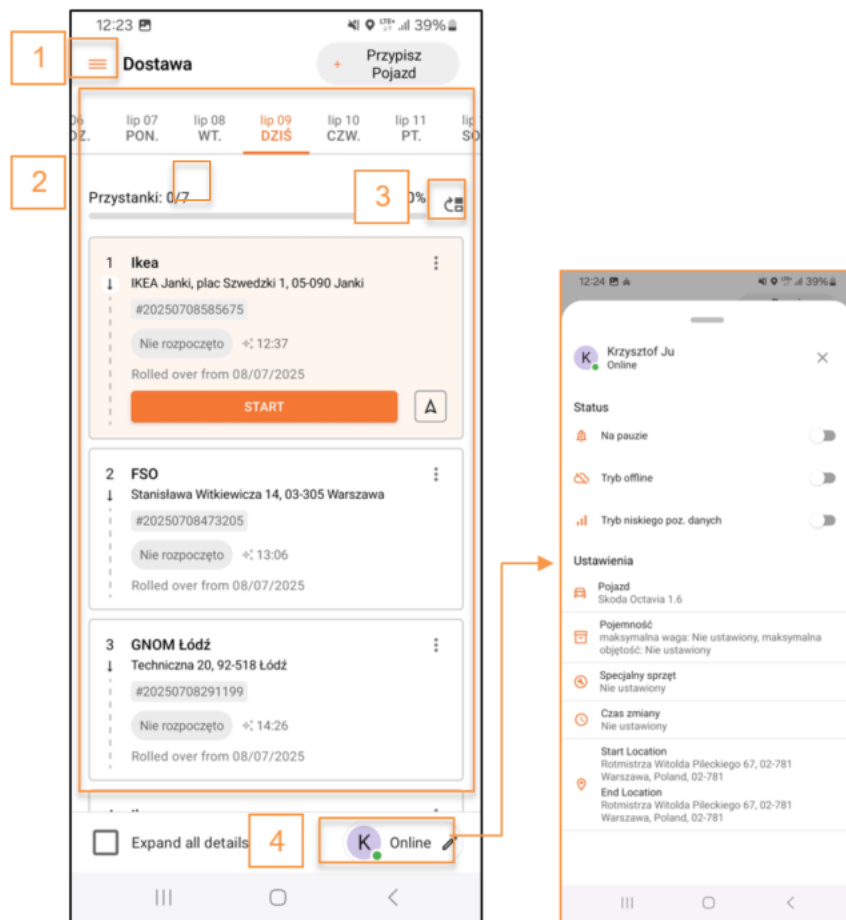
LOGOWANIE

1. Wprowadź numer telefonu kierowcy.
2. Wprowadź kod PIN, który został utworzony podczas zakładania konta kierowcy na stronie flotowej.
3. Wybierz **“Zaloguj się”**.
4. W menu kliknij na ikonkę **“☰”**.
5. Wybierz **“Delivery”**.



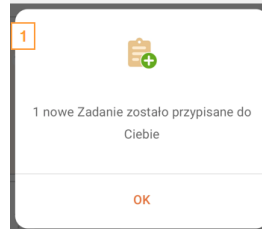
DRIVER APP PRZEGLĄD

1. Przełączanie się do różnych opcji w Driver App.
2. Wyświetlanie w kalendarzu dziennych zadań przypisanych do kierowcy.
3. Zmianienie przez kierowcę kolejność zadań, opcja musi być włączona w ustawieniach.
4. Określenie statusu kierowcy.
 - o **Na pauzie:** Kierowca rozpoczął przerwę.
 - o **Tryb Offline:** Niski poziom transmisji danych komórkowych, kierowcy w trybie offline mogą kontynuować realizację zadań. Po odzyskaniu dobrej transmisji danych wszystkie zapisane dane zostaną przesłane na serwer.
 - o **Tryb niskiego poz. danych:** Zdjęcia wykonane w tym trybie będą niskiej jakości.

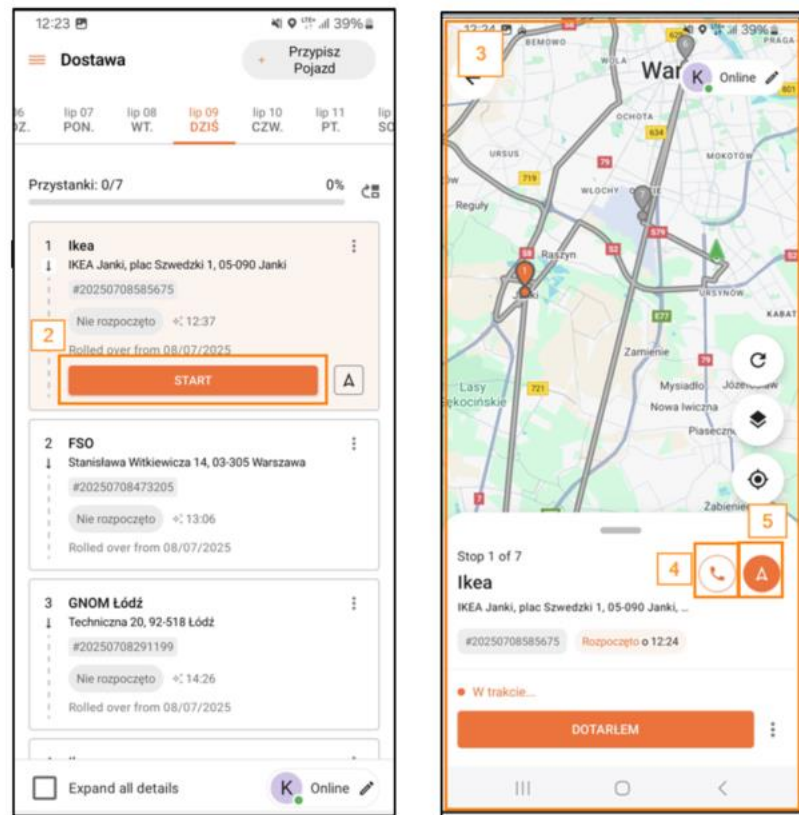


Rozpoczęcie zadania

1. Gdy zadanie zostanie przypisane do kierowcy, otrzyma on powiadomienie o nowym zadaniu.



2. Kliknij na **“Start”** i rozpocznij zadane.
3. Pojawi się nowa strona z mapą i szczegółami zadania.
4. Kierowca może zadzwonić do klienta.
5. Można skorzystać z nawigacji Google lub Waze.

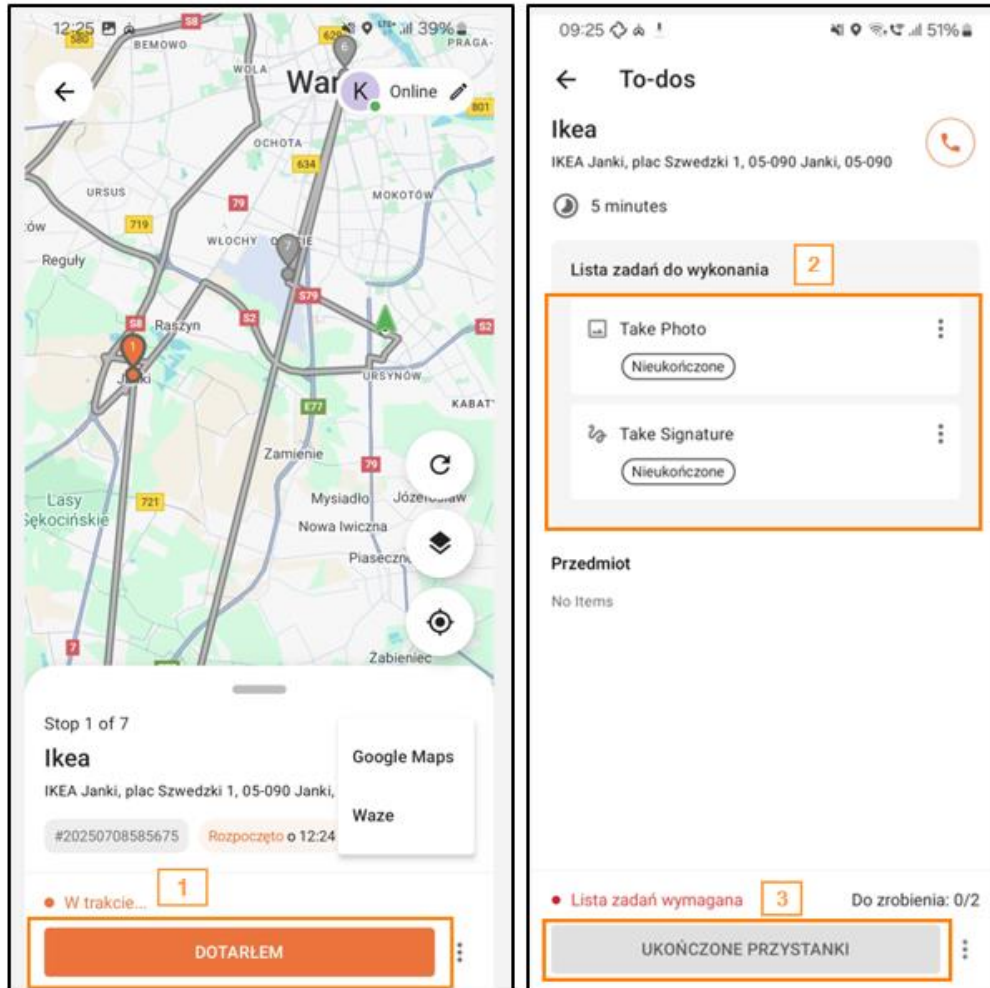


Uwaga:

Jeżeli jest włączona opcja powiadomień klientów, klient otrzyma email informujący o rozpoczęciu realizacji zadania oraz linki do lokalizacji. Po zakończeniu zadania zostanie wysłana kolejna wiadomość.

REALIZACJA ZADANIA

1. Po dotarciu na miejsce należy kliknąć na **“Dotarłem”**.
2. W celu zakończenia zadania może być wymagane wykonanie: zrobienie zdjęcia lub podpis klienta.
3. Po ukończeniu kliknij na **“Ukończone przystanki”**.

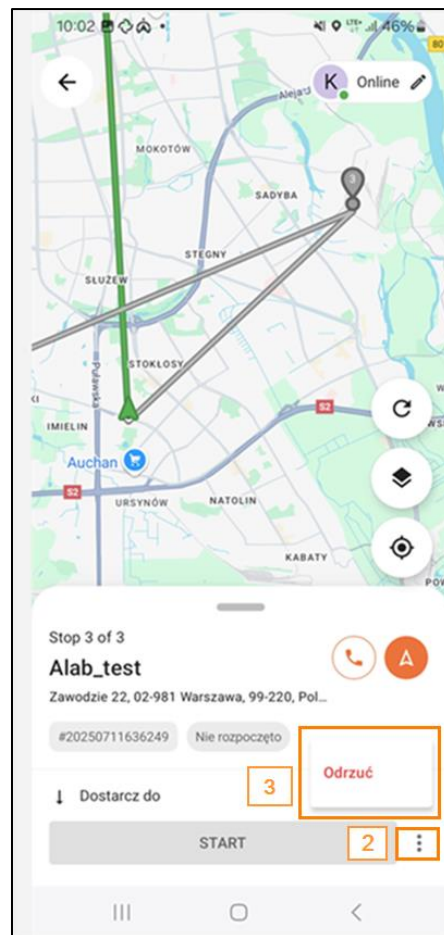


ZARZĄDZANIE ZADANIEM

ODRZUCENIE ZADANIA

Kierowcy mogą odrzucić przypisane zadanie, pod warunkiem, że administrator udostępnił tę opcję.

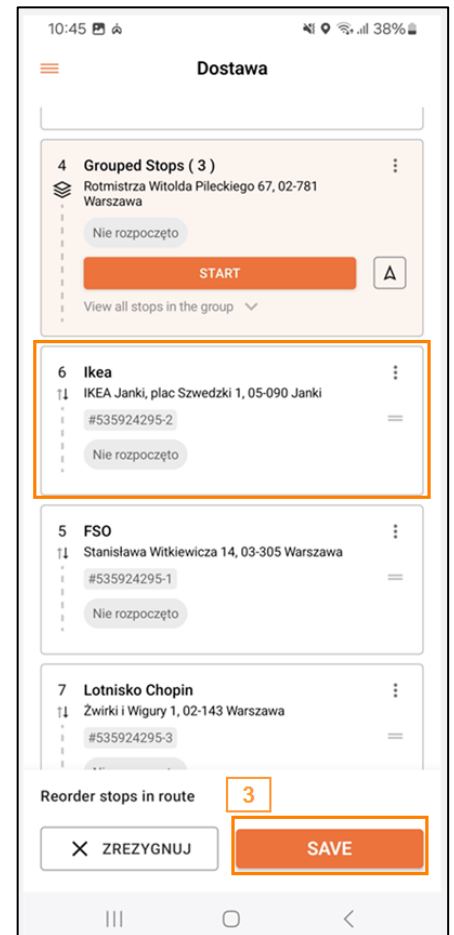
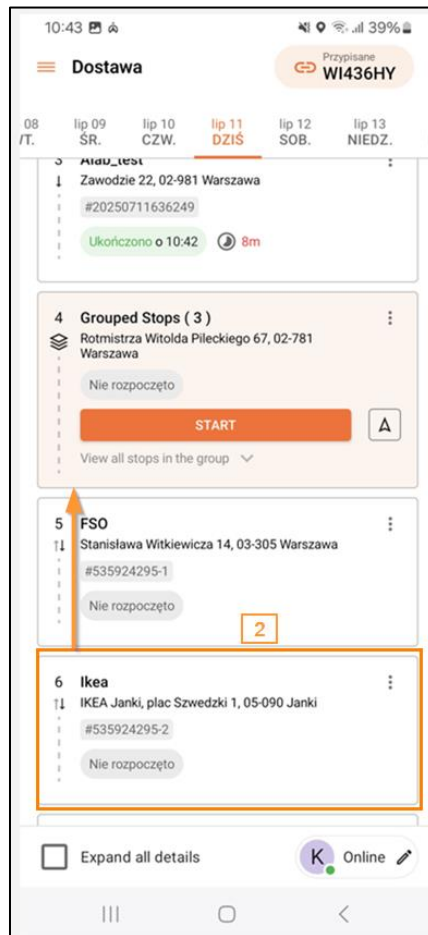
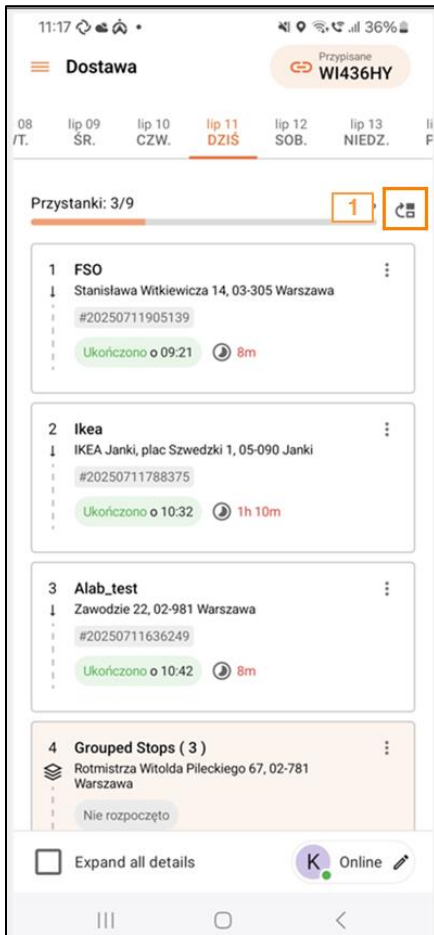
1. Na liście wybierz, zadanie, które chcesz odrzucić.
2. Kliknij na ikonkę “



ZMIANA KOLEJNOŚCI ZADAŃ

If the rearranging jobs feature has been enabled by the admin, drivers can rearrange the order of their jobs according to their preference.

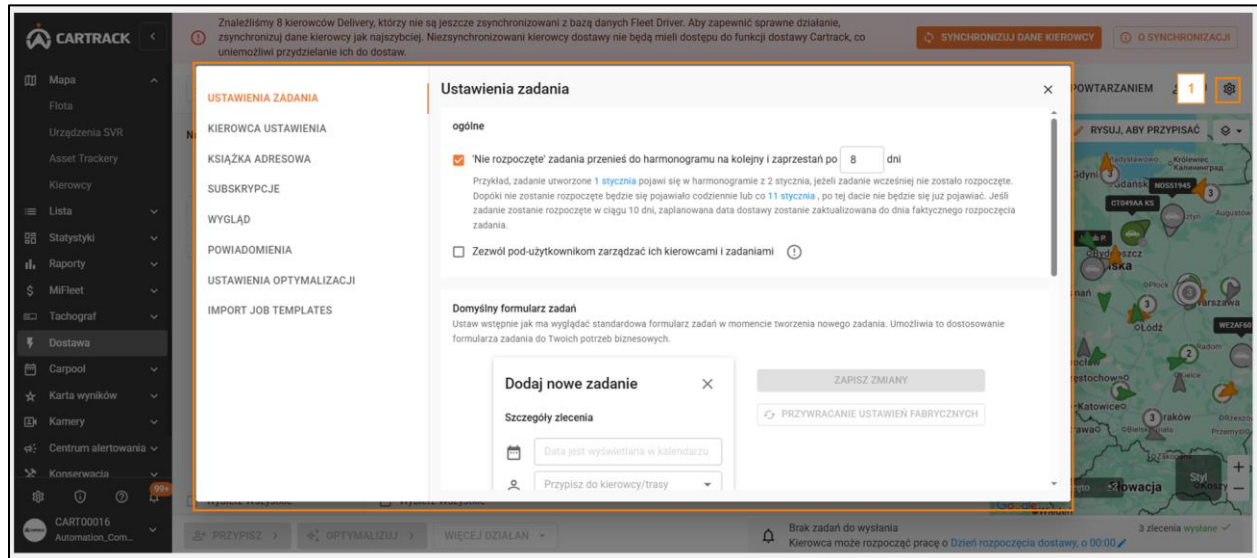
1. Kliknij na ikonę “”.
2. Wybierz zadanie, i przeciągnij w górę lub w dół.
3. Kliknij na “Zapisz”, kiedy gotowe



USTAWIENIA DELIVERY

Ustawienia w Delivery umożliwiają użytkownikom dostosowanie niektórych ustawień w aplikacji Delivery do własnych preferencji.

1. W prawym górnym rogu kliknij na ikonę “⚙️”.



USTAWIENIA ZADAŃ

Ustawienia zadań umożliwiają użytkownikom dostosowanie określonych kryteriów zadań, takich jak przydziały podużytkowników i szablony zadań.

1. Użytkownicy mogą ustawić, jak długo niezakończone zadanie pozostaje widoczne na stronie, zanim zostanie automatycznie ukryte.
2. Umożliwia użytkownikom przypisywanie zadań do podużytkownika zamiast bezpośrednio do kierowcy. Podużytkownicy mogą przeglądać przypisane do nich zadania, a także zadania nieprzypisane, a następnie przydzielać te zadania kierowcom znajdującym się pod ich opieką.
3. Dostosowanie domyślnego formularza zadania tak, aby każde nowo utworzone zadanie zawierało spójny zestaw predefiniowanych pól..

USTAWIENIA ZADANIA

KIEROWCA USTAWIENIA

KSIĄŻKA ADRESOWA

SUBSKRYPCJE

WYGLĄD

POWIADOMIENIA

USTAWIENIA OPTIMALIZACJI

IMPORT JOB TEMPLATES

Ustawienia zadań

ogólne

1 ☒ 'Nie rozpoczęte' zadania przenieś do harmonogramu na kolejny i zaprzestań po 8 dni

Przykład, zadanie utworzone 1 stycznia pojawi się w harmonogramie z 2 stycznia, jeżeli zadanie wcześniej nie zostało rozpoczęte. Dopóki nie zostanie rozpoczęte będzie się pojawiało codziennie lub co 11 stycznia, po tej dacie nie będzie się już pojawiać. Jeśli zadanie zostanie rozpoczęte w ciągu 10 dni, zaplanowana data dostawy zostanie zaktualizowana do dnia faktycznego rozpoczęcia zadania.

2 ☐ Zezwól pod-użytkownikom zarządzać ich kierowcami i zadaniami

3 **Domyślny formularz zadań**

Ustaw wstępnie jak ma wyglądać standardowa formularz zadań w momencie tworzenia nowego zadania. Umożliwia to dostosowanie formularza zadania do Twoich potrzeb biznesowych.

Dodaj nowe zadanie X

Szczegóły zlecenia

Data jest wyświetlana w kalendarzu

Przypisz do kierowcy/trasy

ZAPISZ ZMIANY

PRZYWRACANIE USTAWIEŃ FABRYCZNYCH

USTAWIENIA KIEROWCY

1. Nadaj własną nazwę.
2. Określ, ile zadań ma wykonać kierowca, aby jego status zmienił się na zajęty.
3. Ustaw czas, po którym status kierowcy zmieni się na nieaktywny.
4. Pozwól kierowcom na zmianę kolejności zadań w Aplikacji – Driver App.
5. Przełącz tę opcję, aby umożliwić kierowcom dodawanie dodatkowych pozycji w lokalizacjach za pośrednictwem Aplikacji - Driver App.
6. Zapobiegaj odrzucaniu zleceń przez kierowców w Aplikacji - Driver App.
7. Ta opcja umożliwi użytkownikom dołączenie własnej, niestandardowej aplikacji nawigacyjnej do Aplikacji - Driver App.

USTAWIENIA ZADANIA	Kierowca Ustawienia	
KIEROWCA USTAWIENIA	ogólne	
KSIĄŻKA ADRESOWA	1	Zmień nazwę sterownika na Kierowca
SUBSKRYPCJE	2	Ustaw status kierowcy na „Zajęty”, jeśli trasa przypisana temu kierowcy ma więcej niż 20 pozostałe zatrzymania
WYGLĄD	3	Ustaw status kierowcy jako nie aktywny po tym jak telefon jest nie aktywny przez 10 minuty
POWIADOMIENIA	4	☒ Zazwól kierowcom na zmianę kolejności postojów w aplikacji mobilnej
USTAWIENIA OPTIMALIZACJI	5	☐ Zezwól kierowcom na tworzenie nowych zadań w aplikacji
IMPORT JOB TEMPLATES	6	☐ Zablokuj możliwość odrzucania zadań przez kierowców w aplikacji
	7	Zaawansowane ☐ Włącz niestandardową aplikację nawigacyjną dla kierowca ⓘ Wyświetlana nazwa Ołębokie łącze nawigacji https://www.openstreetmap.org/ui?ll=\${latitude},\${longitude}&navigate=yes

KSIĄŻKA ADRESOWA

Użytkownicy mogą utworzyć listę kontaktów swoich klientów, zarówno wpisując ją ręcznie lub importując gotowy plik.

Ręczne wpisywanie klientów:

1. Uzupełnij wymagane pola. (GPS można zastąpić Adresem)
2. Kliknij **“Zapisz”**.

Książka adresowa

276 klienci + NOWY ZAPIS

Szukaj

1 WOJSKOWY SZPITAL KLIN...

Nowy zapis

ZAPISZ

Nazwa *
Cartrack Polska

GPS *
52.150650, 21.025554

Adres
Rotmistrza Witolda Pileckiego 67, 02-781 Warszawa

Adres linia 2
Zip
02-781

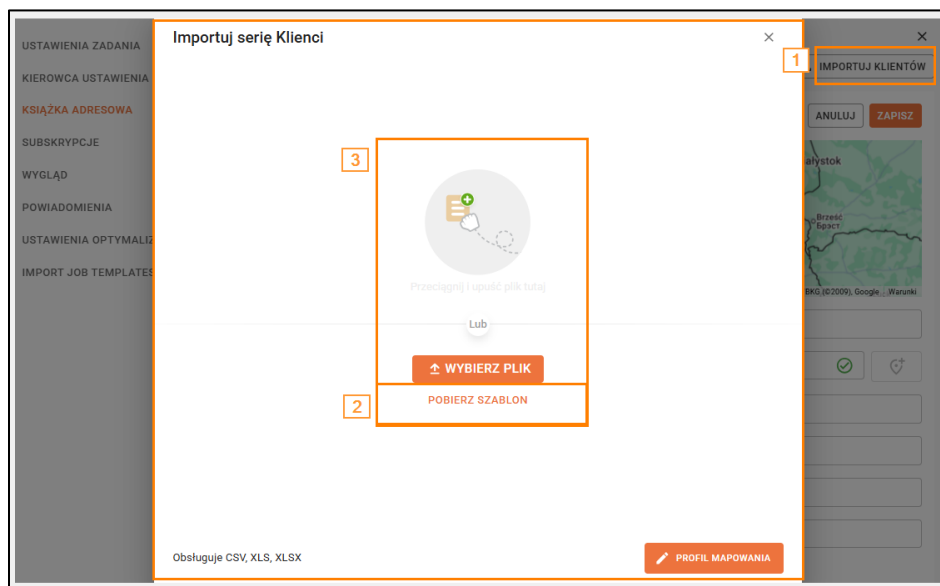
Państwo *
Poland

Email

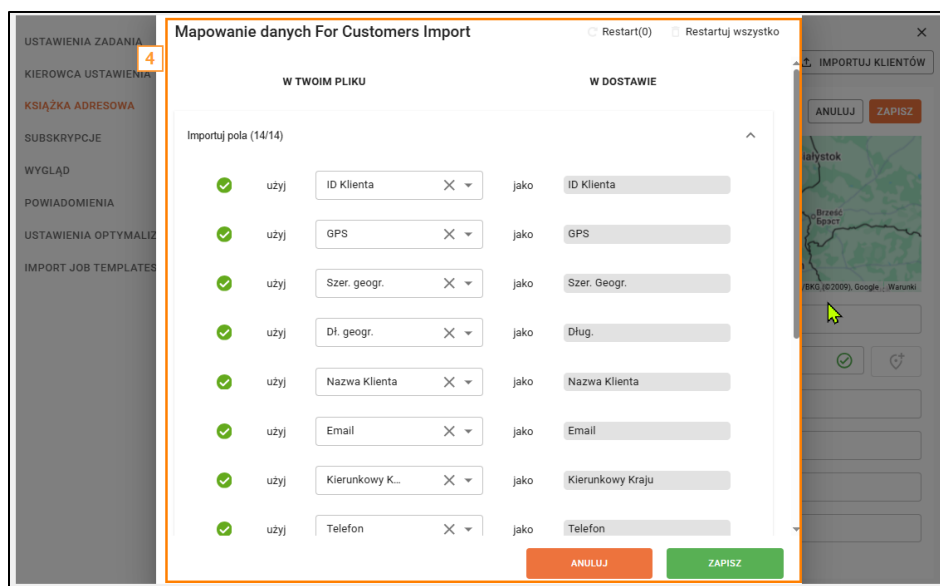
Tel. *
+48 666 202 000

Import:

1. Wybierz **“Importuj Klientów”**.
2. Użytkownicy mogą użyć gotowe szablony lub stworzyć własny.
3. Wybierz gotowy plik lub go przeciągnij i upuść.



4. Jeżeli użytkownik korzysta z własnego szablonu, musi zmapować plik Excel.



5. Jeśli wystąpią jakiegokolwiek błędy, system je podświetli

Mapowanie danych For Customers Import Restart(0) Restartuj wszystko

Nierozpoznane pola (5)

Szer. Dług. Nr telefonu Województwo Kod Pocztowy

W TWOIM PLIKU W DOSTAWIE

Importuj pola (14/14)

✓	użyj	Kierunkowy K...	jako	ID Klienta
✓	użyj	Miasto	jako	GPS
!	użyj	Kod pocztowy	jako	Szer. Geogr.
✓	użyj	GPS	jako	Dług.
!	użyj	Szer. geogr.	jako	Nazwa Klienta

5 pól wymagają mapowania

ANULUJ ZAPISZ

Uwierzytelnianie danych

! Niepoprawne dane(1)

Cell a,2 : The selected customerid is invalid.

Niektóre dane są niepoprawne

ANULUJ IMPORTUJ 1/2

6. Wybierz "Import".

Importuj serię Klienti

✓ Plik przygotowany

✓ Plik zmapowany

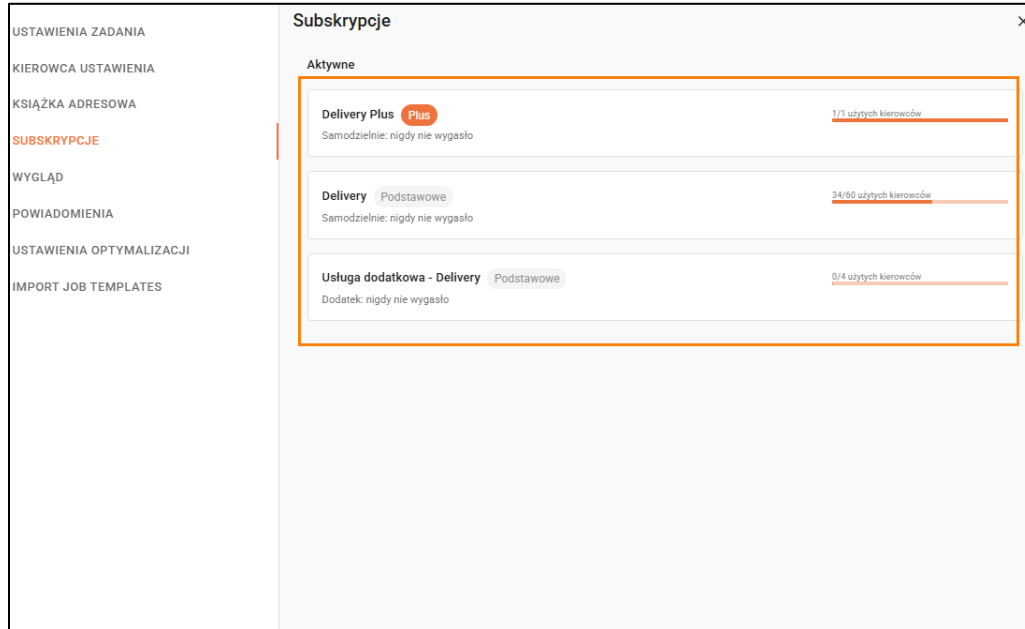
✓ Plik załadowany

Gotowe do Importu

RE 6 IMPORTUJ 2

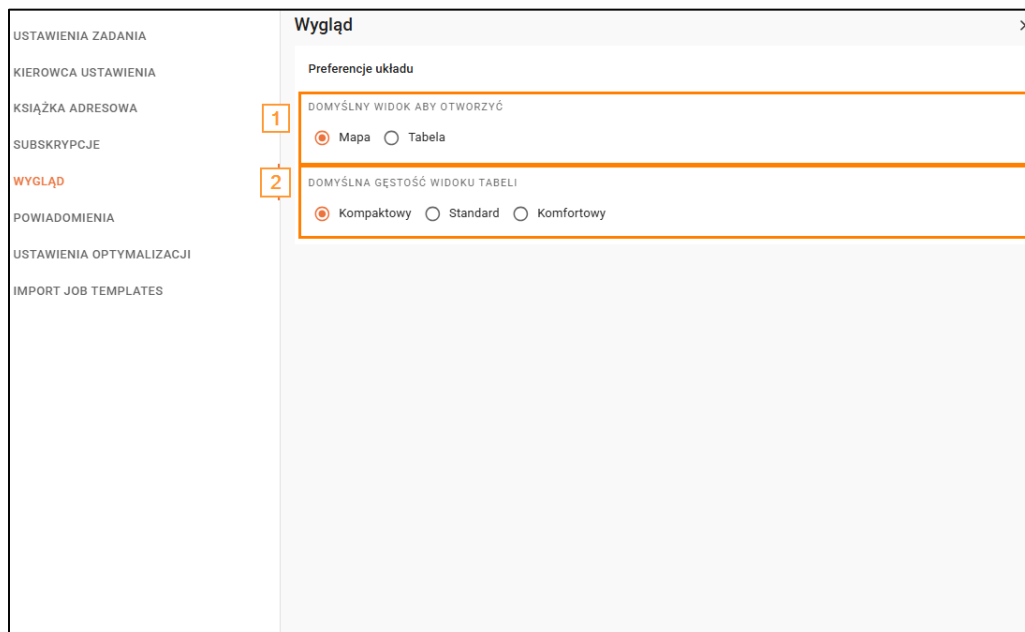
SUBSKRYPCJE

Wyświetla całkowitą liczbę subskrypcji aktywnych na koncie oraz pozostałą liczbę aktywnych kierowców.



WIDOK

1. Ustaw domyślny widok w Delivery po zalogowaniu.
2. Określ gęstości widoku tabeli w celu uwzględnienia preferencji każdego użytkownika.



POWIADOMIENIA

1. Powiadomienia mogą być wysyłane do klientów emailami informując o rozpoczęciu i zakończeniu zadania. Użytkownicy mogą również poprosić o wysyłanie dodatkowych wiadomości e-mail dotyczących postępów w realizacji zadania
2. Powiadomienia SMS do klientów mogą być również wysyłane, ale będą zużywać dostępne kredyty.

USTAWIENIA ZADANIA

KIEROWCA USTAWIENIA

KSIĄŻKA ADRESOWA

SUBSKRYPCJE

WYGLĄD

POWIADOMIENIA

USTAWIENIA OPTIMALIZACJI

IMPORT JOB TEMPLATES

Powiadomienia

Email

- ☒ Wysyłaj e-maile do swoich klientów o postępie prac
- ☐ Wyślij kopię wiadomości e-mail na następujący adres e-mail

SMS

- ☒ Wysyłaj SMS-y do swoich klientów o postępie prac
- ☐ Wyślij kopię wiadomości SMS na następujący numer telefonu komórkowego

USTAWIENIA OPTYMALIZACJI

Użytkownicy mogą dostosować ustawienia funkcji optymalizacji.

- Wybierz pomiędzy opcjami: Domyślne lub Indywidualne.
- W trybie niestandardowym użytkownicy mogą dostosować różne opcje, które najlepiej odpowiadają ich potrzebom.
 - Priorytet optymalizacji tras:** Określ czy priorytetem optymalizacji ma być czas czy dystans.
 - Symulowana prędkość ruchu:** Wskaż, czy warunki drogowe są wolne czy szybkie, aby poprawić dokładność.
 - Przekroczenie czasu i spóźnienie:** Nadgodziny pozwalają systemowi przypisywać zadania kierowcy wykraczające poza jego czas pracy, zapewnia to większą elastyczność. Włączenie opcji „Opóźnienia przystanków” umożliwia użytkownikowi uwzględniać potencjalne opóźnienia zadań w celu zapewnienia najbardziej efektywnej trasy
 - Wykorzystanie floty:** Określa, w jaki sposób należy zastosować optymalizację - czy w celu zminimalizowania liczby używanych pojazdów, czy też w celu zapewnienia, że zadania są rozdzielane i uwzględniają minimalne obciążenie kierowcy.

Ustawienia Optymalizacji

Ustawienia optymalizacji

☐ Domyślne (rekomendowane)

☒ Indywidualne

PRIORYTET OPTYMALIZACJI TRAS

☐ Minimalny łączny czas

☒ Najkrótszy łączny dystans

SYMULOWANA PRĘDKOŚĆ RUCHU

Wolniejszy Szybciej

PRZEKROCZENIE CZASU I SPÓŹNIENIE

☒ Zezwalaj kierowcom na nadgodziny do 15 (min)

☒ Przystanki mogą być spóźnione do 15 (min)

WYKORZYSTANIE FLOTY

☒ Minimalizuj ilość pojazdów w użyciu

IMPORT SZABLONÓW ZADAŃ

Jeśli klienci korzystają z własnych szablonów importu zadań, mogą nimi zarządzać za pomocą tego menu.

1. Usuń, edytuj lub zmień zapisane szablony.

2. Oznacza, że wszystkie miejsca pracy znajdują się w określonym kraju, co ułatwia wyodrębnianie adresów.

TABELA PRZEGLĄD

W tabeli znajdują się wszystkie utworzone zadania. W tym miejscu użytkownik może zarządzać wszystkimi zadaniami, sprawdzać ich statusy.

1. W menu kliknij na „Tabela”.
2. Wybierz wymagany zakres dat dostawy.
3. Wyszukuj zadania poprzez 'kierowcę', 'Statusy' lub poprzez pole wyszukiwania.
4. Grupuj zadania, względem tego samego miejsca odbioru i dostawy w celu łatwiejszego sprawdzania.
5. Gotową listę możesz wyeksportować do pliku Excel..
6. Dopasuj wygląd wyświetlanych kolumn do swoich preferencji.

Rodzaj Zatrzymania	Numer Za...	Nazwa Klienta	Nazwa pla...	Planowana data dost...	Status	Imię kierowcy	Todos	Elementy i zadania	Adres
Odbiór	53592429...	Cartrack	Test	11.07.2025 10:39	Nie rozpoczęto	Krzysztof Ju	-	-	Romianowa Witold
Dostarcz do	53592429...	FSG	Test	11.07.2025 10:39	Nie rozpoczęto	Krzysztof Ju	-	-	Stanisława Witold
Odbiór	53592429...	Cartrack	Test	11.07.2025 10:39	Nie rozpoczęto	Krzysztof Ju	-	-	Romianowa Witold
Dostarcz do	53592429...	Ikea	Test	11.07.2025 10:39	Nie rozpoczęto	Krzysztof Ju	-	-	Ikea Janki, plac Sz
Odbiór	53592429...	Cartrack	Test	11.07.2025 10:39	Nie rozpoczęto	Krzysztof Ju	-	-	Romianowa Witold
Dostarcz do	53592429...	Lotnisko Chopin	Test	11.07.2025 10:39	Nie rozpoczęto	Krzysztof Ju	-	-	Zwinki / Wigury 1, 02
Dostarcz do	20250711...	FSG	Test	11.07.2025 09:13	Ukończone w 09:21	Krzysztof Ju	-	-	Stanisława Witold
Dostarcz do	20250711...	Ikea	Test	11.07.2025 09:21	Ukończone w 10:32	Krzysztof Ju	-	-	Ikea Janki, plac Sz
Dostarcz do	20250711...	Alab_test	Test	11.07.2025 10:33	Ukończone w 10:42	Krzysztof Ju	-	-	Zawodzie 22, 02-98

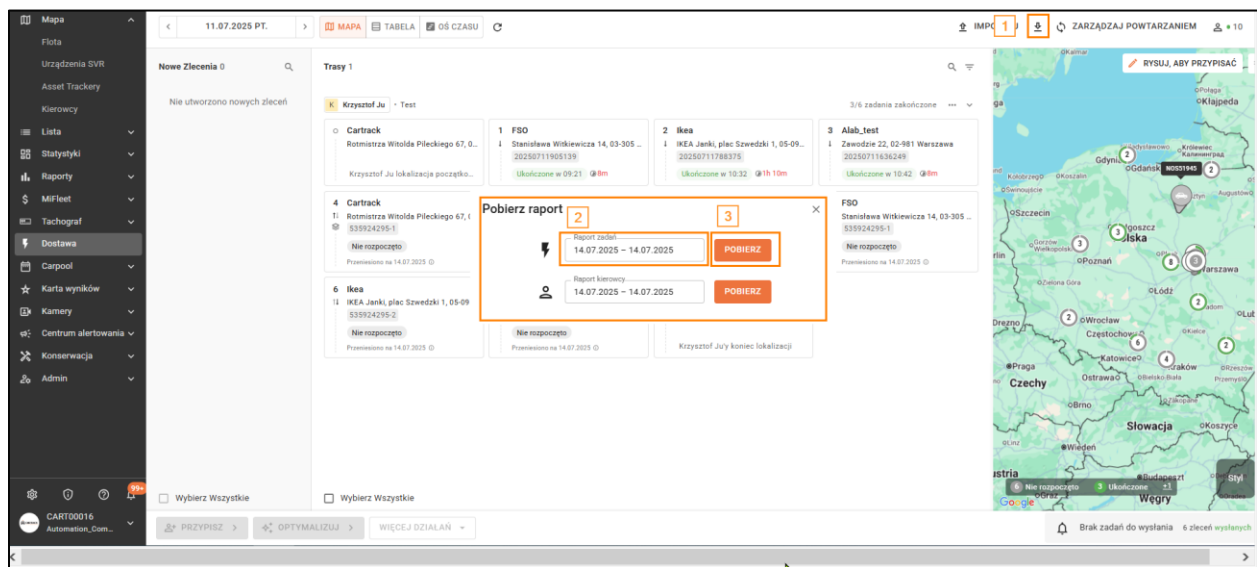
RAPORTY

Delivery dostępne są dwa typy raportów, dzięki którym użytkownik może zarządzać zarówno zadaniami oraz kierowcami.

RAPORT ZADAŃ

W Raporcie Zadań pokazane są wszystkie zadania względem wybranego zakresu dat na dzień pobrania raportu.

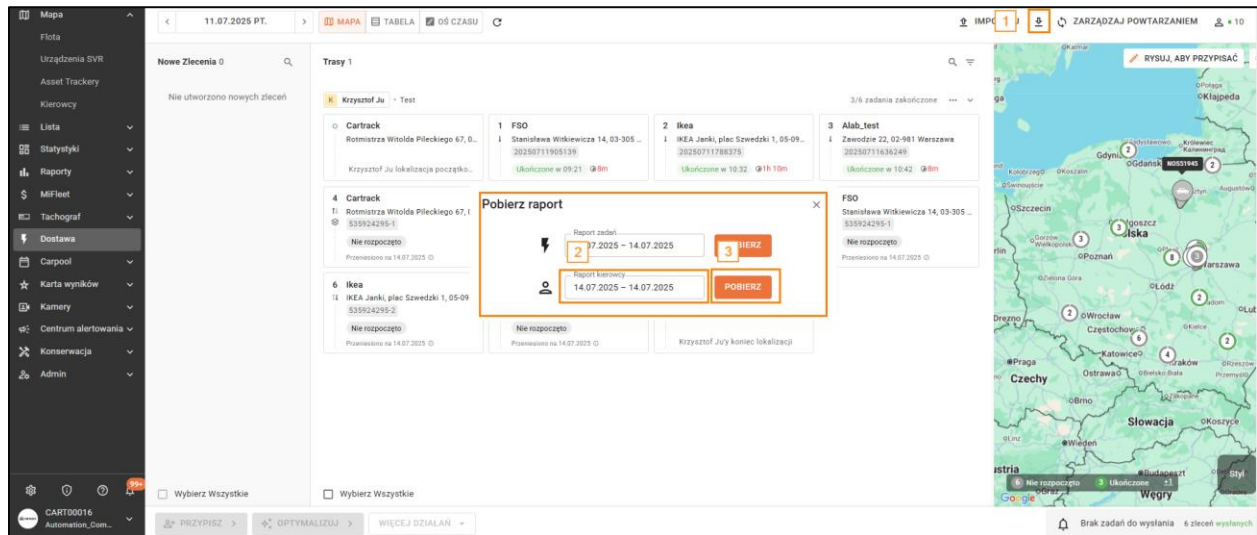
1. Kliknij na ikonę “”.
2. Wybierz zakres dat.
3. Kliknij na “**Pobierz**”.



RAPORT KIEROWCY

W Raporcie Kierowcy znajduje się lista wszystkich kierowców oraz ilość wykonanych zadań względem wybranego zakresu dat na dzień pobrania raportu.

1. Kliknij na ikonkę “”.
2. Wybierz zakres dat.
3. Kliknij na “**Pobierz**”.



The screenshot displays the 'Raport Kierowcy' (Driver Report) interface. The main panel shows a list of tasks (Trasy) with columns for task ID, location, status, and completion time. A modal window titled 'Pobierz raport' (Download report) is open, showing two tabs: 'Raport zadań' (Task report) and 'Raport kierowcy' (Driver report). The 'Raport kierowcy' tab is selected, showing a date range of '14.07.2025 - 14.07.2025' and a 'Pobierz' (Download) button. The background shows a map of Poland with various locations marked.

IMPORT SZABLONÓW

Użytkownicy mogą używać gotowe szablony lub tworzyć własne.

Mamy 3 dedykowane wzory szablonów:

- Paczka
- Podpis
- Osoba

W zależności od potrzeb biznesowych, wybór odpowiedniego pliku do importu zadań będzie posiadał wymagane kolumny.

WYMAGANE POLA

W celu poprawnego importu pliku należy uzupełnić minimalną ilość wymaganych kolumn:

- Nazwa klienta
- Numer kierunkowy kraju
- Telefon
- Kod kraju
- Adres Linia 1

Uwaga:

Pozostałe pola są opcjonalne.

POLA IMPORTU

Pole	Definicja
Numer referencyjny zadania	Unikalny numer używany do grupowania wierszy w jedno zadanie. Jeżeli to pole zostanie puste system sam wygeneruje numer. Wprowadzenie podobnego numeru referencyjnego zadania i wpisanie „P” w polu Typ Zatrzymania spowoduje połączenie dwóch wierszy w jedno zadanie..
Typ zatrzymania	Oznacz, jako „P”, jeśli zadanie jest lokalizacją z 2 przystankami. „P” będzie oznaczać, punkt odbioru.
Numer zatrzymania	Łączenie wierszy w jeden przystanek, jeśli w jednej lokalizacji znajduje się wiele elementów.
Nazwa kierowcy	Wskaż kierowcę, do którego ma zostać przypisane zadanie. (Kierowca musi być już utworzony, aby ta funkcja działała).
Nazwa trasy	Wskazuje trasę, do której ma zostać przypisane zadanie. (Aby ta funkcja działała, trasa musi być już utworzona)
Planowana data dostawy	Wprowadź zaplanowaną datę realizacji zadania. Format: rrrr-mm-dd hh:mm
Priorytet	Zadaniu można nadać określony priorytet.. Rodzaje: Standardowy (domyślnie jest pusty), wysoki, niski.
Etykiety zadań Labels	Określ etykiety do zadań, (Aby ta funkcja działała, etykieta musi być już utworzona).
Specjalne wyposażenie	Wybierz specjalne wyposażenie niezbędne do realizacji zdania (Specjalne wyposażenie musi być już utworzone, aby ta funkcja działała).
ID Klienta	Do przygotowanie pojedynczego zadania wystarczy prawidłowe ID klienta.. System pobierze wszystkie informacje o kliencie na podstawie istniejącego ID klienta. ID znajduje się: Strona flotwa > książka adresowa > wybierz adres > prawy górny róg
Nazwa klienta Name	Wybierz nazwę klienta, dla którego realizujesz zadanie.
Numer kierunkowy kraju	Numer kierunkowy kraju
Numer telefonu	Wprowadź numer telefonu klienta
Email	Wprowadź adres –mail klienta.
GPS	Wprowadź prawidłowe współrzędne GPS adresu klienta. (Jeśli wskazano Adres Linia 1, ta kolumna nie jest potrzebna).
Szerokość geograficzna	Dane szerokości geograficznej klienta
Długość geograficzna	Dane długości geograficznej klienta.
Kod kraju	Wprowadź skrót kodu kraju, aby zapewnić dokładne mapowanie lokalizacji. PL dla Polski
Adres Linia 1	Adres Linia 1 służy do pobierania glocalizacji Chociaż zwykle powinno to wystarczyć, aby zapewnić prawidłową geolokalizację. Jednak ze względu na powielanie adresów, które mogą istnieć w wielu różnych krajach, wysoce zalecane jest podanie prawidłowego kodu kraju..

Pole	Definicja
Adres Linia 2	Dodatkowe informacje adresowe, takie jak nazwa budynku lub numer jednostki
Miasto	Wprowadź nazwę miasta
Województwo	Wprowadź nazwę województwa
Kod pocztowy	Wprowadź kod pocztowy
Notatka	Wszelkie dodatkowe uwagi, które mogą być pomocne dla kierowcy
Planowany czas przybycia	W razie potrzeby wprowadź czas przybycia lub okno czasowe, aby poinformować kierowcę o oczekiwanym czasie przybycia lub śledzić spóźnienia. Przykład: Czas przybycia: 8:30 AM Okno czasowe: 8:30 AM, 9:40 AM (oddzielone przecinkiem)
Zaplanowany czas trwania	Czas trwania zadania przy każdym zatrzymaniu. Domyślnie 5 (min).
Zadania/Dowód dostawy	Określa czynności, jakie mają być wykonane w celu zakończenia realizacji zadania 1. Podpis 2. Zdjęcie 5. Notatka
Rodzaj przedmiotu	Określ rodzaj przedmiotu w realizacji zadania: Paczka/Serwis/Osoba
Nazwa przedmiotu	Wprowadź nazwę przedmiotu.
Ilość	Wprowadź ilość przedmiotów w dostawie
Waga	Wprowadź wagę przedmiotu
Jednostki wagi	Określ jednostki wagi, np. kg
Wymiary	Wprowadź wymiary przedmiotu
Jednostki miary	Określ jednostki miary
Kod śledzenia	Wprowadź kod śledzenia
SKU	Wprowadź kod SKU (Jednostkę Magazynową)
UPC	Wprowadź kod UPC (Uniwersalny kod produktu)
Zadania/Dowód dostawy	Wartość ta reprezentuje serię pozycji do wykonania w kolejności. 1 to Podpis 2. to Zdjęcie 3. to skan do załączenia 5. to notatka